

**MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE**  
**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « LABORATOIRE – CONTRÔLE - QUALITÉ »**

Examen : BAC PRO LCQ  
 Session :  
 Centre :

N°d'anonymat ou Nom-Prénom du candidat :

Épreuve : E6  
 Date :  
 N°jury :

| Capacités<br>Capacités intermédiaires   | Critères   | Ecrit |   |   |    | Oral |   |   |    | Note       | OBSERVATIONS |  |
|---|--|-------|---|---|----|------|---|---|----|------------|--------------|--|
|   |  | --    | - | + | ++ | --   | - | + | ++ |            |              |  |
| <b>C5 : Situer l'activité des laboratoires dans leurs contextes socioprofessionnels</b>   |  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C5.1- Présenter le contexte socioprofessionnel du laboratoire   | - Situer le laboratoire dans son environnement (juridique, réglementaire, géographique, économique...)<br>- Présenter l'activité du laboratoire (secteur et type d'analyses)   |       |   |   |    |      |   |   |    |            | /6           |  |
| C5.2- Présenter les différentes situations d'exercice du métier   | - Organisation hiérarchique (fonctions...)<br>- Rôles des différentes personnes<br>- Horaires  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C5.3- Présenter les critères de performance technico-économiques du laboratoire   | - Critères de compétitivité (coût des analyses, accréditation...)  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C5.4- Se référer au droit social en lien avec son emploi  | - Mise en relation des activités avec des fonctions et règles de l'organisation  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| <b>C6 Communiquer en situation professionnelle</b>  |  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C6.1- Communiquer des résultats oralement et par écrit  | - Vocabulaire clair et précis<br>- Capacités d'expression orale (élocution, aisance, gestion du temps)<br>- Écoute et compréhension<br>- Qualité et maîtrise des supports utilisés<br>- Pertinence du choix de la situation et de la conclusion  |       |   |   |    |      |   |   |    |            | /4           |  |
| C6.3- Rédiger un compte rendu   | - Forme : présentation générale<br>- Fond : clarté, expression écrite, vocabulaire adapté<br>- Cohérence du plan, équilibre entre les différentes parties<br>- Respect des consignes de la note de service (présentation du contexte et de plusieurs situations professionnelles vécues) |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C6.2- Transmettre des informations aux collaborateurs   | - Choix des moyens de communication<br>- Mise en évidence des points essentiels  |       |   |   |    |      |   |   |    |            | /2           |  |
| C6.4- Signaler les dysfonctionnements   | - Clarté de la description des dysfonctionnements éventuels  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| <b>C7 Contribuer à la gestion et au fonctionnement du laboratoire dans le respect des procédures et des règles en matière de santé, de sécurité au travail et d'environnement</b> |  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C7.1- Assurer le bon fonctionnement des appareils de mesure dans le cadre de la fonction métrologique   | - Présentation du suivi des matériels et équipements (procédures, entretien, métrologie, calibration...)   |       |   |   |    |      |   |   |    |            | /4           |  |
| C7.2- Entretien du matériel et les équipements  |  |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C7.4- Réaliser une veille sur les méthodes, les techniques et appareillages   | - Recherche des évolutions techniques éventuelles des équipements et/ou méthodes   |       |   |   |    |      |   |   |    |            |              |  |
| C7.3- Contribuer à la mise en place des procédures et au suivi de la démarche qualité   | - Participation personnelle (suivi qualité, procédures, gestion des déchets, sécurité du travail, stocks...)<br>- Maîtrise des situations professionnelles vécues  |       |   |   |    |      |   |   |    |            | /4           |  |
| <b>Note finale E6 sur 20 en points entiers</b>  |  |       |   |   |    |      |   |   |    | <b>/20</b> |              |  |

**Appréciation générale :**

**Signature(s) du jury**

