

Examen : BAC PRO TCV Animalerie  
 Session :  
 Centre :

N°d'anonymat ou Nom-Prénom du candidat :  
 .....

Épreuve : E6  
 Date :  
 N°jury :

NS DGER/SDPOFE/N2012-2031

Capacités intermédiaires	Critères	Ecrit				Oral				NOTE	OBSERVATIONS		
		-	-	+	+	-	-	+	+				
<b>C6 - Situer l'entreprise dans son environnement socioprofessionnel</b>													
C 62 - Caractériser l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des caractéristiques principales</li> <li>Identification des points forts et points faibles de l'entreprise</li> </ul>										/1		
C 61 - Caractériser le secteur professionnel C 63 - Identifier les adaptations du secteur professionnel aux demandes sociétales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Référence aux données géographiques, socio-économiques...</li> <li>Pertinence du choix des informations transmises</li> </ul>										/2		
C 64 - Prendre en compte la stratégie de l'entreprise et sa politique mercatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des critères de décision</li> <li>Cohérence de l'analyse</li> </ul>										/2		
C 65 - Se situer dans un cadre social et réglementaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en relation des activités réalisées avec l'organisation et des fonctions de l'entreprise</li> </ul>										/1		
<b>C7 - Communiquer en situation professionnelle</b>													
C 71 - S'informer sur les évolutions techniques et réglementaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des sources d'informations</li> <li>Pertinence et actualité des informations présentées</li> </ul>											/2	
C 72 - Communiquer au sein d'une équipe C 73 - Communiquer avec ses partenaires C 74 - Rendre compte de son activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repérage des différents interlocuteurs</li> <li>Identification, des modes de communication dans l'entreprise</li> <li>Maîtrise du langage professionnel (mobilisation de références pertinentes...)</li> <li>Qualité de l'échange et cohérence de l'argumentation</li> </ul>										/2		
<b>C8- Organiser son travail en fonction de la politique commerciale de l'entreprise</b>													
C 82 - Planifier son travail et celui de l'équipe C 83 - Intégrer les contraintes logistiques et réglementaires spécifiques aux produits	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmation dans le temps des objectifs, des moyens, des tâches</li> <li>Respect des consignes</li> <li>Identification et prise en compte des contraintes liées aux produits</li> </ul>											/5	
C 81 - Utiliser des outils de gestion commerciale C 84 - Raisonner son activité en s'appuyant sur des indicateurs commerciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise en compte, interprétation des indicateurs et/ou des critères commerciaux</li> <li>Analyse des résultats obtenus</li> </ul>											/5	
Note finale sur 20 en points entiers										/20			

Remarque : toutes les capacités intermédiaires doivent être évaluées. Elles peuvent l'être à l'écrit et/ou à l'oral.

Appréciation générale (obligatoire) :

**Signature(s) du jury**

