

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL « TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION »

Examen : BAC PRO TCV-ALIM
 Session :
 Centre :

N° d'anonymat ou Nom-Prénom du candidat :

Épreuve : E6
 Date :
 N° jury :

| Capacités Capacités intermédiaires | Critères | Ecrit | | | | Oral | | | | Note | OBSERVATIONS | |
|---|--|-------|---|---|----|------|---|---|----|------------|--------------|--|
| | | -- | - | + | ++ | -- | - | + | ++ | | | |
| C6 Situer l'entreprise dans son environnement socioprofessionnel | | | | | | | | | | | | |
| C62- Caractériser l'entreprise | - Repérage des caractéristiques principales - Identification des points forts et points faibles de l'entreprise | | | | | | | | | | /1 | |
| C61- Caractériser le secteur professionnel C63- Identifier les adaptations du secteur professionnel aux demandes sociétales | - Référence aux données géographiques, socio-économiques... - Pertinence du choix des informations transmises | | | | | | | | | | /2 | |
| C64- Prendre en compte la stratégie de l'entreprise | - Repérage des critères de décision - Cohérence de l'analyse | | | | | | | | | | /2 | |
| C65- Se situer dans un cadre social et réglementaire | - Mise en relation des activités réalisées avec l'organisation et des fonctions de l'entreprise | | | | | | | | | | /1 | |
| C7- Communiquer en situation professionnelle | | | | | | | | | | | | |
| C71- S'informer sur les évolutions techniques et réglementaires | - Identification des sources d'informations - Pertinence et actualité des informations présentées | | | | | | | | | | /2 | |
| C72- Communiquer au sein d'une équipe C73- Communiquer avec ses partenaires C74- Rendre compte de son activité | - Repérage des différents interlocuteurs - Identification des modes de communication dans l'entreprise - Maîtrise du langage professionnel (mobilisation de références pertinentes...) - Qualité de l'échange et cohérence de l'argumentation | | | | | | | | | | /2 | |
| C8- Organiser son travail en fonction de la politique commerciale de l'entreprise | | | | | | | | | | | | |
| C82- Planifier son travail et celui de l'équipe C83- Intégrer les contraintes logistiques et réglementaires spécifiques aux produits | - Programmation dans le temps des objectifs, des moyens, des tâches - Respect des consignes - Identification et prise en compte des contraintes liées aux produits | | | | | | | | | | /5 | |
| C81- Utiliser des outils de gestion commerciale C84- Raisonner son activité en s'appuyant sur des indicateurs commerciaux | - Prise en compte, interprétation des indicateurs et/ou des critères commerciaux - Analyse des résultats obtenus | | | | | | | | | | /5 | |
| Note finale E6 sur 20 en points entiers | | | | | | | | | | /20 | | |

Remarque : toutes les capacités intermédiaires doivent être évaluées. Elles peuvent l'être à l'écrit et/ou à l'oral.

Appréciation générale :

Signature(s) du jury

