

PACTE EN FAVEUR DE LA HAIE EN AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

VOLET ANIMATION

(Actions d'animation et de conseil en faveur de la plantation de haies et de systèmes agroforestiers et de la gestion durable de la haie)

Régime cadre notifié n° SA. 108 057 « Aides à la coopération dans le secteur agricole et agroalimentaire »

*Cette demande, une fois complétée, constitue avec l'ensemble des justificatifs, le dossier unique de demande de labellisation et de subvention. Transmettez l'original à la DRAAF Auvergne-Rhône Alpes (guichet unique/service instructeur) par courrier et en version électronique sous forme pdf et modifiable.
Conservez un exemplaire.*

Adresse postale :

**DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes
Service Régional Economie Agricole
16B rue Aimé RUDEL BP 45
63370 LEMPDES**

Adresse électronique :

[srea.draaf-auvergne-rhone-
alpes@agriculture.gouv.fr](mailto:srea.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr)

Ce formulaire est disponible sur le site internet de la DRAAF <https://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.rie.gouv.fr/pacte-en-faveur-de-la-haie-a5461.html>

Cadre réservé à l'administration

DATE DE RÉCEPTION : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

N° OSIRIS : _____

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Statut juridique : _____

Nom ou Raison sociale : _____

Adresse de l'établissement : _____

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

NOM Prénom et qualité du représentant légal : _____

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU PROJET

NOM : _____ Prénom : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ; |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Fixe

Mobile

E-mail : _____

PARTIE 1 : PRÉSENTATION DU PROJET PARTENARIAL (partie commune à l'ensemble des structures organisées en consortium)

1.1 – CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DU PROJET

Intitulé du projet global : _____

Date de début du projet (JJ/MM/AAAA) : _____

Date de fin du projet (JJ/MM/AAAA) : _____

Aire géographique couverte par le projet (surface et localisation) :

Le projet porte sur :

- Volet 1 : Action de sensibilisation générale et communication sur l'intérêt des haies dans les paysages agricoles et leur potentiel**
- Volet 2 : Accompagnement individuel ou collectif à un projet de plantation**
- Volet 3 : Accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable du linéaire de haies et/ou existant qui sera planté**
- Volet 4 : Action d'accompagnement et de formation à destination des conseillers des structures d'animation**

Liste et coordonnées des structures constitutives du consortium d'animation :

Dénomination / raison sociale	N° SIRET	Personne référente de la structure	Adresse / Coordonnées (tél / mail)

1.1 – PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET : compléter l'annexe 1 et 2

PARTIE 2 : DEMANDE D'AIDE ANIMATION DU PROGRAMME « PACTE EN FAVEUR DE LA HAIE ! »

(partie spécifique à chaque structure réalisant une demande de subvention Pacte en faveur de la haie)

2.1 – CARACTÉRISTIQUES DU PROJET DE LA STRUCTURE

Intitulé du projet de la structure correspondant à la demande d'aide :

Le projet porte sur :

- Volet 1 : Action de sensibilisation générale et communication sur l'intérêt des haies dans les paysages agricoles et leur potentiel**
- Volet 2 : Accompagnement individuel ou collectif à un projet de plantation**
- Volet 3 : Accompagnement à la mise en œuvre d'une gestion durable du linéaire de haies et/ou existant qui sera planté**
- Volet 4 : Action d'accompagnement et de formation à destination des conseillers des structures d'animation**

Date de début du projet (JJ/MM/AAAA) : _____

Date de fin du projet (JJ/MM/AAAA) : _____

Aire géographique couverte par le projet (surface et localisation – joindre une cartographie si besoin) :

2.2 – COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE

(Joindre un RIB-IBAN – Inscrire ci-après les coordonnées de votre compte bancaire)

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le guichet unique connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB-IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, ou joindre un RIB-IBAN :

N° IBAN | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

BIC : | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

- Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

2.3 – DESCRIPTION DE L'ANIMATION POUR LA STRUCTURE

Détails du projet (description des actions portées par le demandeur d'aide) :

Nombre d'agriculteurs accompagnés vers la labélisation Label Haie ou équivalent (nombre et montant en €)		€
Nombre de diagnostics simplifiés ou de PGDH (nombre et montant en €)		€
Linéaire de haies prévu : (nombre de ml et montant en €)	ml	€
Arbres plantés prévu : (nombre d'arbre et montant en €)	arbres	€
Travaux de régénération naturelle assistée (nombre de ml et montant en €)	ml	€
Total en €		€
<u>Campagnes de plantation visées (répartition en €) :</u>	Hiver 2024-2025 :	Hiver 2025-2026 :
	€	€

LA STRUCTURE

Compléter l'annexe 3 et reporter les montants

VOLET 1

● (1) Dépenses totales de personnel : _____ € (1.1 + 1.2+1.3) , dont :

(1.1) Dépenses de personnel (barème coût journée 275€/j x ___ j) = _____ € ;

(1.2) Dépenses frais de structure à hauteur de 15% des dépenses de personnel) = _____ €

(1.3) Frais de déplacements, hébergement (barème fonction publique) = _____ €

● (2) Total autres dépenses sur facture (Prestations de services,...) : _____ €

● TOTAL dépenses prévisionnelles Volet 1 (1+2) = _____ €

Rappel plafond volet 1 : 20 % de la stratégie globale animation

VOLET 2

● (1) Dépenses totales de personnel : _____ € (1.1 + 1.2+1.3) , dont :

(1.1) Dépenses de personnel (barème coût journée 275€/j x ___ j) = _____ € ;

(1.2) Dépenses frais de structure à hauteur de 15% des dépenses de personnel) = _____ €

(1.3) Frais de déplacements, hébergement (barème fonction publique) = _____ €

● (2) Total autres dépenses sur facture (Prestations de services,...) : _____ €

● TOTAL dépenses prévisionnelles Volet 2 (1+2) = _____ €

rappel plafond volet 2 : 20 % maximum des coûts d'objectif d'investissement global

VOLET 3

● (1) Dépenses totales de personnel : _____ € (1.1 + 1.2+1.3) , dont :

(1.1) Dépenses de personnel (barème coût journée 275€/j x ___ j) = _____ € ;

(1.2) Dépenses frais de structure à hauteur de 15% des dépenses de personnel) = _____ €

(1.3) Frais de déplacements, hébergement (barème fonction publique) = _____ €

● (2) Total autres dépenses sur facture (Prestations de services,...) : _____ €

● TOTAL dépenses prévisionnelles Volet 3 (1+2) = _____ €

VOLET 4

● (1) Dépenses totales de personnel : _____ € (1.1 + 1.2+1.3) , dont :

(1.1) Dépenses de personnel (barème coût journée 275€/j x ___ j) = _____ € ;

(1.2) Dépenses frais de structure à hauteur de 15% des dépenses de personnel) = _____ €

(1.3) Frais de déplacements, hébergement (barème fonction publique) = _____ €

● (2) Total autres dépenses sur facture (Prestations de services,...) : _____ €

● TOTAL dépenses prévisionnelles Volet 4 (1+2) = _____ €

rappel plafond volet 4 : 7 % de la stratégie globale d'animation

Montant de l'aide demandée :

(Total Volet 1 + Total Volet 2+ Total Volet 3 +Total Volet 4) x taux d'aide (100%) = _____ €

Aides obtenues ou sollicitées via un ou d'autres financeurs sur les mêmes actions : _____

SIGNATURE

Je soussigné (nom et prénom et qualité du représentant légal) :

- Certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- Certifie de pas avoir sollicité et obtenu d'autres aides sur les actions présentées dans ma demande d'aide,
- Certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Fait le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Signature

(cachet de la structure)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

À L'USAGE DU MINISTÈRE EN CHARGE DE L'AGRICULTURE – NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION

N° DOSSIER :

DATE DE RÉCEPTION : | | / | | / | | | |

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications pour les données à caractère personnel vous concernant auprès de l'organisme qui traite votre demande.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

	Oui	Non	Sans objet
Formulaire original daté et signé, avec ses annexes (annexe 1, 2 et 3)			
Formulaire d'attestation sur l'honneur et engagements complété et signé Relevé d'Identité Bancaire (RIB)			
Justificatifs de dépenses prévisionnels (État récapitulatif des frais salariaux prévisionnels présentés en cas de non utilisation des barèmes, devis estimatifs, ...)			
Plan prévisionnel de financement (détaillé par catégorie de dépenses) – dans le formulaire			
Extrait Kbis ou justification d'enregistrement de l'entreprise ou statuts			
Attestation fiscale de non récupération de TVA (si la demande porte sur de la TVA non récupérable)			
Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (carte nationale d'identité ou passeport) (si personne physique)			
Annexe 1 dûment complétée			
Annexe 2 dûment complétée			
Pour une demande de subvention annexe 3 dûment complétée			

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR ET
ENGAGEMENTS**

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- que les renseignements fournis dans le formulaire de demande d'aide et les pièces jointes sont exacts,
- n'avoir pas sollicité pour la même action (même dépenses éligibles) une aide autre que celle indiquée sur le présent formulaire de demande d'aide,
- avoir pris connaissance que ma demande fera l'objet d'une sélection par appel à projet et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou aux critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité des crédits disponibles,
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet,
- que l'action pour laquelle la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date d'accusé de réception du dossier (date de dépôt de la demande d'aide),
- être à jour de mes obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables,
- ne pas faire l'objet d'une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission déclarant des aides illégales et incompatibles avec le marché intérieur,
- ne pas faire l'objet d'une procédure au titre des entreprises en difficulté. Par dérogation, les entreprises qui n'étaient pas en difficulté au 31/12/2019, mais qui le sont devenues sur la période comprise entre le 1er janvier 2020 et le 30 juin 2021 peuvent bénéficier de ce dispositif.

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant dix ans à compter de la date à laquelle intervient la décision d'attribution de l'aide,
- à informer le service instructeur de ma demande de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mes engagements, de mon action,
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par la décision attributive d'aide,
- à remplir les obligations de résultat fixées par la décision attributive d'aide, **à atteindre au moins 80% des objectifs en nombre de dossiers d'investissement et de linéaires plantés,**
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits publics en plus de ceux déjà indiqués précédemment,
- à assurer l'organisation, le suivi et la réception des travaux conformément aux indications de l'appel à projets en fournissant **une attestation aux exploitants agricoles selon le modèle établi pour le versement du solde des dossiers « investissements »** (pour les structures chargées du conseil individuel),

- à transmettre au service instructeur la couche SIG relative aux projets de linéaires réalisés au format shape (pour les structures chargées du conseil individuel),

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l'évaluation de la mesure. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP) et le Ministère de l'agriculture et de l'alimentation. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au service instructeur.

Fait à _____ le ___ / ___ / _____

Nom Prénom, qualité :

Signature

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

À L'USAGE DU MINISTÈRE EN CHARGE DE L'AGRICULTURE – NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE SECTION

N° DOSSIER :

DATE DE RÉCEPTION : | | / | | / | | | |