



A. Contexte général et objectifs du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Les différentes opérations du projet :

Opération 1 :

.....

Opération 2 :

.....

Opération..... :

.....

C. Calendrier :

Programme AITA année 2025 (mise en œuvre entre le 01/01/2026 et 31/12/2026) :

Bénéficiaire du programme AITA 2024 ☐ oui ☐ non

Demande de prolongation de la convention AITA 2024 ☐ oui ☐ non

Date de prolongation de la convention AITA 2024 souhaitée |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Motivation de cette demande :

Présent programme AITA année 2025:*

Période de réalisation du projet :

du |_|_|_|_|_|/|_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_| au |_|_|_|_|_|/|_|_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|

*** Attention les périodes de réalisation des programmes ne peuvent pas se chevaucher**

D. Financement global et indicateurs du projet :

Montant prévisionnel du projet : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| HT ☐ TTC ☐

Le détail du financement du projet est réparti selon les 4 annexes du présent formulaire (obligatoires) :

ANNEXE 1 - Récapitulatif des dépenses prévisionnelles de chaque opération

Les dépenses prévisionnelles détaillées par opération sont à compléter en annexe 1.

ANNEXE 2 - Plan de financement global du projet

Les dépenses et recettes globalisées sont à compléter en annexe 2.

ANNEXE 3 - Détail des dépenses directes de personnel technique prévisionnelles

Les dépenses relatives aux moyens humains mis en œuvre pour la réalisation de l'opération sont à compléter en annexe 3.

ANNEXE 4 - Indicateurs prévisionnels et de réalisation de chaque opération

Les indicateurs sont à compléter dans l'annexe 4.

Les annexes 1, 2, 3 et 4 sont disponibles en version tableau (conserver la même structure des tableaux. L'ajout de colonnes est possible, mais pas l'insertion de lignes à l'intérieur des tableaux).

E. Coordonnées des partenaires associés au Chef de file (le cas échéant) :

[illegible]

CARACTÉRISTIQUES DE CHAQUE OPÉRATION ENVISAGÉE

Intitulé de l'opération :

Localisation de l'opération :

Contexte :

Présentation de l'opération et objectifs recherchés :

Bilan - indicateurs (annexe 4 à compléter pour chaque opération) :

Montant total de l'opération (en euros) : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

MENTIONS LÉGALES

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. La loi vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, en vous adressant au service auquel vous adressez ce formulaire.

PIÈCES À FOURNIR

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DRAAF dans le cadre d'un financement AITA
La présente demande d'aide complétée, datée et signée par le responsable légal de la structure	Tous	☐	
Les annexes au présent formulaire dûment complétées (annexes 1 à 4)	Tous	☐	
Pièces justificatives relatives aux dépenses sur facture (devis), aux dépenses salariales (bulletin de salaire le plus récent), et aux frais de mission (état prévisionnel)	Tous	☐	
Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant	en cas de plan de financement TTC	☐	
Bilan n-1	Tous	☐	
Statuts	Association	☐	
Liste des membres	Association	☐	
Décision de l'instance de gouvernance approuvant la présente demande d'aide et son plan de financement	Tous	☐	
Relevé d'identité bancaire	Tous	☐	

ENGAGEMENTS ET SIGNATURE DU DEMANDEUR (veuillez cocher les cases nécessaires)

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Que je n'ai pas sollicité pour le même projet une aide autre que celles indiquées sur la présente demande d'aide,
- ☐ Que les renseignements fournis dans cette demande et dans les pièces jointes sont exacts,
- ☐ Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service, etc.), et de réalisation des travaux avant la date de dépôt de la présente demande,
- ☐ Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses sont présentées TTC),

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☐ A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 3 années,
- ☐ A fournir, au moment de la première demande de paiement, la convention de partenariat visée dans la cadre d'une demande portée par un chef de file,
- ☐ A informer la DRAAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure ou du projet,
- ☐ A permettre et faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 3 années,
- ☐ A réaliser les opérations définies par la convention visée et pour lesquelles je remplis cette demande

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, je devrai rembourser les sommes que j'ai perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- ☐ J'autorise
- ☐ Je n'autorise pas ⁽¹⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention concernant votre structure.

⁽¹⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à _____, le ____/____/____

Signature du demandeur avec cachet de la structure (préciser le nom et la fonction du signataire) :