

## APPEL A PROJETS

**DIRECTION REGIONALE DE L'ALIMENTATION, DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET  
D'Auvergne-Rhône-Alpes**

**« FONDS HYDRAULIQUE AGRICOLE 2026 - AIDE A LA MATURATION DE PROJETS  
D'INFRASTRUCTURES HYDRAULIQUES AGRICOLES D'IRRIGATION DANS LE CADRE DU  
PLAN D'ACTION POUR UNE GESTION RÉSILIENTE ET CONCERTÉE DE L'EAU – 2026 »**

### ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

*Transmettre ce formulaire, accompagné des pièces justificatives.*

<p><b>OÙ ADRESSER VOTRE DOSSIER ?</b> (sous format électronique)</p>	<p><b>DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes</b> Service régional de l'économie agricole site de Marmilhat -16B rue Aimé Rudel BP 45 63370 LEMPDES  srea.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr</p>
<p><b>INTITULÉ DU PROJET</b></p>	
<p><b>NOM ET PRENOM OU RAISON SOCIALE DU DEMANDEUR</b></p>	

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Nom de la DRAAF de rattachement :  
Date de réception de la demande de subvention :

### 1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

#### 1.1. L'identification de la structure cheffe de file (demandeur)

Nom et prénom ou raison sociale :  
Numéro SIRET :  
Forme juridique :  
Taille de l'organisme le cas échéant :  
Adresse postale :  
Code postal :  
Commune :

Représentant légal :

Civilité :  Mme  M.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

## 1.2. La personne référente de la présente demande (si différente du représentant légal)

Civilité :  Mme  M.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse postale :

Code postal :

Commune :

Adresse électronique :

Numéro de téléphone :

- Veuillez fournir un justificatif de délégation de signature ou un mandat du représentant légal :  Fait (à cocher par le demandeur)

## 1.3. Partenaire n°1

Nom et prénom ou raison sociale :

Numéro SIRET :

Forme juridique :

Taille de l'organisme le cas échéant :

Adresse postale :

Code postal :

Commune :

Convention de partenariat signée  Oui  Non

Attention : **document à fournir avant la décision d'attribution**

Si pas encore de convention, avez-vous une lettre d'engagement du partenaire n°1 ?

Oui  Non

Attention : **document à fournir avec ce formulaire.**

Compétence et intérêt du partenaire dans le consortium :

## 1.4. Partenaire n°2

Nom et prénom ou raison sociale :

Numéro SIRET :

Forme juridique :

Taille de l'organisme le cas échéant :

Adresse postale :

Code postal :

Commune :

Convention de partenariat signée  Oui  Non

Attention : **document à fournir avant la décision d'attribution**

Si pas encore de convention, avez-vous une lettre d'engagement du partenaire n°1 ?

Oui  Non

Attention : **document à fournir avec ce formulaire.**

Compétence et intérêt du partenaire dans le consortium :

### 1.5. Partenaire n°3

Nom et prénom ou raison sociale :

Numéro SIRET :

Forme juridique :

Taille de l'organisme le cas échéant :

Adresse postale :

Code postal :

Commune :

Convention de partenariat signée  Oui  Non

Attention : **document à fournir avant la décision d'attribution**

Si pas encore de convention, avez-vous une lettre d'engagement du partenaire n°1 ?

Oui  Non

Attention : **document à fournir avec ce formulaire.**

Compétence et intérêt du partenaire dans le consortium :

### 1.6. Partenaire n°4

Nom et prénom ou raison sociale :  
Numéro SIRET :  
Forme juridique :  
Taille de l'organisme le cas échéant :  
Adresse postale :  
Code postal :  
Commune :

Convention de partenariat signée  Oui  Non

Attention : **document à fournir avant la décision d'attribution**

Si pas encore de convention, avez-vous une lettre d'engagement du partenaire n°1 ?

Oui  Non

Attention : **document à fournir avec ce formulaire.**

Compétence et intérêt du partenaire dans le consortium :

### 1.7. Justifier de l'intérêt du partenariat

Décrire succinctement les activités du chef de file et des partenaires du projet.

Décrire la gouvernance envisagée (facultatif) : modalités de fonctionnement, instances de pilotage.....

## 2. PRÉSENTATION DU PROJET

### 2.1. Intitulé du projet<sup>1</sup>

*Veillez indiquer l'intitulé du projet :*

### 2.2. Description du projet

*(décrire en quelques lignes en quoi consiste votre projet)*

### 2.3. Caractéristiques du projet d'infrastructure hydraulique

*Si le projet n'est pas encore suffisamment défini pour correspondre à l'une des catégories ci-dessous, veuillez justifier en complétant la case d'expression libre prévue à cet effet.*

- Amélioration d'une infrastructure hydraulique existante visant à la réalisation d'économie d'eau
  - Création ou extension d'infrastructure hydraulique conduisant à l'augmentation des prélèvements / des surfaces irriguées
  - Création ou extension d'infrastructure hydraulique de substitution sans augmentation des prélèvements / des surfaces irriguées
  - Création ou extension d'infrastructure hydraulique déconnecté du réseau hydrographique
  - Création ou extension d'infrastructure hydraulique de réutilisation des eaux usées traitées à des fins agricoles
  - Projet de réalimentation et de stockage en nappes phréatiques
  - Autre type de projet (à préciser) :
- 
- projet pas encore suffisamment défini (à préciser)

<sup>1</sup> Prévoir un titre explicite car cet intitulé sera repris pour identifier le projet dans les documents de suivi de l'appel à projets ainsi que des conventions futures.

le projet consiste-t'il à substituer :  Oui  Non

si oui :

- des prélèvements dans un cours d'eau ou une nappe captée à une autre masse d'eau
- des prélèvements estivaux à des prélèvements hivernaux sur une même masse d'eau

Nom du cours d'eau ou de la nappe d'eau captée suite à la réalisation potentielle du projet :

Nom du cours d'eau ou de la nappe d'eau actuellement captée avant réalisation du projet :

*Veillez faire une description sommaire du projet*

- *Veillez fournir une présentation la plus détaillée possible du projet en fonction de son état de maturation :*
  - *Contexte et principaux problèmes rencontrés ;*
  - *Motivation de la démarche ;*
  - *Description de l'infrastructure actuelle et des modifications à apporter ;*
  - *Etat des lieux et enjeux du territoire (notamment économique et environnementaux ;*
  - *Effets attendus sur le territoire ;*
  - *Plan ou carte de situation du projet indiquant son emplacement.*

#### 2.4. Bénéficiaires du projet d'infrastructure hydraulique

Le projet d'infrastructure est-il exclusivement dédié à l'irrigation agricole ?

Oui             Non             le projet n'est pas encore suffisamment défini

Combien d'exploitations agricoles pourraient être concernées ?

Combien d'hectares irrigués pourraient être concernés ?

Quelles cultures et productions bénéficieraient de cette irrigation ?

Quels autres usages envisagés ? (les usages non économiques ne sont autorisés que lorsque la structure porteuse de l'investissement serait une ASA ou une ASCO)

- Autre usages agricoles (fertirrigation, abreuvement, lutte antigel, etc.)
- Autre usages non économique (lutte incendie, soutien d'étiage, etc.)
- Autre usages économiques (eau potable, industrie, tourisme, etc.)

### 3. DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Les dépenses éligibles sont les dépenses de personnels liées aux actions de coordination et d'animation territoriale (salaire brut et charge patronale) ainsi que les dépenses liées à des prestations de service (diagnostic, conseil, études, etc....)

Etes-vous assujettis à la TVA ?

Oui             Non

Si Non, fournir une attestation de non-assujettissement à la TVA.

Total du montant prévisionnel des dépenses éligibles (en € HT ou en €TTC si non-assujettissement à la TVA justifié) :

- *Veillez fournir le tableau daté et signé des dépenses prévisionnelles (annexe 3 de l'appel à projets)*
  - *Fait (à cocher par le demandeur)*

### 3.1 Frais de personnel

- *Veillez fournir les pièces permettant de justifier les salaires chargés présentés : bulletins de salaires, attestation de coût signés par le responsable de la structure, etc...*
  - *Fait (à cocher par le demandeur)*

### 3.2 Devis

- Pour les dépenses retenues inférieures à 10 000 € HT : 1 devis est à fournir
- Pour les dépenses retenues comprises entre 10 000 € HT et 100 000 € HT : 2 devis sont à fournir
- Pour les dépenses retenues supérieures à 100 000 € HT : 3 devis sont à fournir

- *Veillez fournir les devis retenus et non retenus détaillés et chiffrés de la prestation. Les devis ne doivent pas être signés et doivent contenir les informations suivantes :*
  - *Date d'émission du document*
  - *Nom et prénom de la personne physique ou raison sociale de la personne morale qui produit le document ainsi que son numéro de SIRET et son adresse*
  - *Nom et prénom de la personne physique ou raison sociale de la personne morale qui est destinataire du document ainsi que son adresse*
  - *Nature de la dépense*
  - *Montant HT pour chaque type de dépense.*
- *Fait (à cocher par le demandeur)*

*Le cas échéant, veuillez fournir :*

- *Une justification du demandeur expliquant pourquoi le(s) devis le(s) moins cher(s) n'a(n'ont) pas été retenu(s).*
- *Une justification expliquant pourquoi le demandeur n'est pas en capacité de produire le nombre de devis requis (chronologie des échanges avec les prestataires, preuves de sollicitation de prestataires, preuves que les prestataires sollicités ont indiqué qu'ils ne répondraient pas à la demande, etc.)*
  - *Fait (à cocher par le demandeur)*

Récapitulatif par poste de dépenses	Montant prévisionnel présenté (€ HT)
Frais de personnels	
Prestations extérieures	
<b>TOTAL du montant de financement éligible demandé</b>	

#### 4. PLAN DE FINANCEMENT

Le plan de financement précise la répartition des soutiens des différents financeurs. Dans le cas où plusieurs contributeurs financiers participent à la réalisation du projet, une justification est demandée.

Attention : Cette aide, accordée par l'État, ne peut pas venir en contrepartie du FEADER dans le cadre d'une aide du Plan stratégique national de la PAC.

Néanmoins pour des raisons qui justifient l'intervention de plusieurs financeurs, des cumuls d'aide sont possibles. Dans ce cas, l'aide publique accordée par l'État intervient seule, sur des dépenses spécifiques. (Merci de contacter la DRAAF pour plus d'informations sur ce point).

Financement du projet	Montant prévisionnel (€ HT)
Crédit MAASA du présent appel à projets	
Autres financeurs publics (à préciser)	
<b>Sous-total financeurs publics</b>	
Financeurs privés extérieurs (à préciser)	
<b>Sous-total financeurs privés</b>	
Montant de l'autofinancement	
<b>Total HT général du projet</b>	

#### 5. ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

- *Veillez fournir l'attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables (annexe 4 de l'appel à projets)*
  - Fait (à cocher par le demandeur)
- *Veillez fournir le document daté et signé portant sur les attestations sur l'honneur et les engagements du demandeur (annexe 5 de l'appel à projets)*
  - Fait (à cocher par le demandeur)

