

Pièces justificatives à fournir à l'appui de votre demande

Pièces	Nombre	Réservé DRAAF
Présent formulaire de demande d'aide dûment complété et signé par le représentant légal		
Descriptif du projet (annexe 2)		
Lettre(s) de soutien de collectivités territoriales		
Lettre(s) d'engagement de tous les partenaires signées par leur responsable		
Devis de prestations		
Détail du coût salarial		
Détail des frais de structure		

Engagements et signature

Je soussigné (nom et prénom du représentant légal) : _____

- certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- certifie que l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables.

Je déclare et atteste sur l'honneur :

- avoir pris connaissance des informations présentées dans l'appel à manifestation d'intérêt ;
- avoir pris connaissance que ma demande d'aide sera étudiée par un comité de sélection et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cet appel à manifestation d'intérêt ;
- ne pas récupérer la TVA (si les dépenses sont présentées en TTC).

Je m'engage à :

- ne pas commencer l'exécution des actions d'ingénierie avant l'accusé de réception de cette demande d'aide par la DRAAF ;
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années.

Fait le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Signature :

Annexe 2

Descriptif du projet pour l'appel à manifestation d'intérêt « Accompagner les projets territoriaux autour de la filière forêt-bois »

La trame présentée ci-dessous indique les principales composantes souhaitées. Néanmoins, il est légitime qu'au stade de l'AMI, le degré de précision et de certitude sur les actions, engagements et financements ne soit pas nécessairement complet, le projet retenu ayant vocation à être finalisé via l'aide à l'ingénierie.

Titre du projet			
Région administrative			
Structure portant le projet / Chef de file Statut juridique Taille Coordonnées			
Porteur du projet (Nom, fonction, coordonnées)			
Date de début		Date de fin	

Description du projet

Résumé du projet	
Identification et localisation du territoire concerné	
Stratégie globale / Ambition opérationnelle du projet	
Situation initiale et objectifs	
Partenariat et	

contributions respectives	
Calendrier de réalisation (dont date de début et date de fin)	
Plan de financement / Budget en € HT et TTC	

Des développements sur les points suivants :

- Présentation du porteur et des autres partenaires et modalités de travail en commun (préciser notamment le rôle de chacun, la taille de chaque entité et l'organisation de la gouvernance),
- Description de la situation initiale, des freins et des besoins identifiés pour le développement de l'activité économique de la filière dans le territoire concerné,
- Stratégie globale argumentée, objectifs précis et chiffrés du projet, actions détaillées et localisés,
- Impacts du projet (comparaison avant/après sur la ressource, l'emploi, le territoire, l'environnement,...), indicateurs de résultat *ad hoc* envisagés, et suites qui y seront données,
- Budget prévisionnel global et par catégorie de dépenses et financement (en HT et en TTC),
- Justification du besoin financier sollicité pour finaliser le projet,

Complétés le cas échéant d'annexes techniques et financières participant à la compréhension du projet.