

FICHE DE DIALOGUE
pour l'orientation à l'issue de la
CLASSE DE TROISIÈME
Rentrée 2022

ETABLISSEMENT

Nom :

Adresse :

.....

.....

 :

Mél :

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :

NOM Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Professeur(e) principal(e) :

Représentant légal 1 :

NOM Prénom :

 fixe :

 portable :

Mél :

Représentant légal 2 :

NOM Prénom :

 fixe :

 portable :

Mél :

Nom : Prénom : Classe :

l'élève est scolarisé.

1^E SEMESTRE OU 2^E TRIMESTRE : DEMANDE(S) DES REPRESENTANTS LEGAUX / INTENTION(S) D'ORIENTATION

Nous souhaitons, pour la rentrée scolaire prochaine, le passage en :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et indiquez l'ordre de préférence dans la parenthèse.)

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} spécifique (souhait n°)

⇒ Enseignements optionnels envisagés :

⇒ En cas de souhait d'une 2^{de} spécifique, précisez la spécialité :

2^{de} professionnelle (souhait n°)

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

⇒ Si vous avez déjà un choix de famille de métier ou de spécialité de Bac Pro, vous pouvez le préciser ici :

1^{re} année de CAP/CAPA (souhait n°)

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

⇒ Si vous avez déjà un choix de filière ou de spécialité de CAP/CAPA, vous pouvez le préciser ici :

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

1^E SEMESTRE OU 2^E TRIMESTRE : REPONSE DU CONSEIL DE CLASSE / AVIS PROVISoire D'ORIENTATION

Le conseil de classe répond à la (aux) demande(s) des représentants légaux :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et précisez l'ordre de préférence de la famille dans la parenthèse).

- **2^{de} générale et technologique ou 2^{de} spécifique (souhait n°)**
 Avis favorable Avis réservé Avis défavorable
⇒ Avis sur enseignements optionnels envisagés :
⇒ Avis sur demande 2^{de} spécifique :

- **2^{de} professionnelle (souhait n°)**
sous statut scolaire : Avis favorable Avis réservé Avis défavorable
sous statut d'apprenti(e) : Avis favorable Avis réservé Avis défavorable
⇒ Avis sur famille de métier ou de spécialité de Bac Pro :

- **1^{re} année de CAP/CAPA (souhait n°)**
sous statut scolaire : Avis favorable Avis réservé Avis défavorable
sous statut d'apprenti (e) : Avis favorable Avis réservé Avis défavorable
⇒ Avis sur filière ou de spécialité de CAP/CAPA :

- **Recommandation(s) du conseil de classe pour une voie non demandée :**
.....
.....

- **Motivations du conseil de classe concernant le(s) avis défavorable(s) ou réservé(s) :**
.....
.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

Rappel : cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler les choix définitifs d'orientation au 3^e trimestre.

1E SEMESTRE OU 2E TRIMESTRE : RETOUR DES REPRESENTANTS LEGAUX APRES L'AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

Nous avons bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

Nom : Prénom : Classe :

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : DEMANDE(S) DES REPRESENTANTS LEGAUX / CHOIX DEFINITIF(S)

Nous demandons, pour la rentrée scolaire prochaine, le passage en :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et indiquez l'ordre de préférence dans la parenthèse.)

2^{de} générale et technologique ou 2^{de} spécifique (souhait n°)

⇒ Enseignements optionnels souhaités :

⇒ En cas de souhait d'une 2^{de} spécifique, précisez la spécialité :

2^{de} professionnelle (souhait n°)

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

⇒ Précisez la 2^{de} Professionnelle visée :

1^{re} année de CAP/CAPA (souhait n°)

sous statut scolaire

sous statut d'apprenti(e)

⇒ Précisez le CAP/CAPA visé :

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : REPONSE / PROPOSITION(S) DU CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe répond à la (aux) demande(s) des représentants légaux :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et précisez l'ordre de préférence de la famille dans la parenthèse).

- 2^{de} générale et technologique ou 2^{de} spécifique (souhait n°)

Oui Non

⇒ Avis sur enseignements optionnels envisagés :

⇒ Avis sur demande 2^{de} spécifique :

- 2^{de} professionnelle (souhait n°)

Oui Non

⇒ Avis sur famille de métier ou de spécialité de Bac Pro :

- 1^{re} année de CAP/CAPA (souhait n°)

Oui Non

⇒ Avis sur filière ou de spécialité de CAP/CAPA :

- Proposition(s) du conseil de classe pour une voie non demandée :

.....
.....

- Observations complémentaires du conseil de classe

.....
.....
.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX A L'AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

- Nous acceptons la proposition suivante du conseil de classe :

.....

Celle-ci devient la décision définitive d'orientation prise par le chef d'établissement.

- Nous n'acceptons aucune des propositions du conseil de classe et prenons immédiatement contact avec le chef d'établissement.

Pour contacter le chef d'établissement, merci d'appeler le avant le / /

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

Nom : Prénom : Classe :

ENTRETIEN DES REPRESENTANTS LEGAUX AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Après entretien le / / avec les représentants légaux de :

NOM :

Prénom :

Classe :

La décision d'orientation retenue par le chef d'établissement est :

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande des représentants légaux :

.....
.....
.....
.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX SUITE A L'ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Nous acceptons la décision du chef d'établissement indiquée ci-dessus.

Nous n'acceptons pas la décision du chef d'établissement et demandons le maintien de notre enfant dans la classe d'origine (3^e).

Nous n'acceptons pas la décision du chef d'établissement et faisons appel auprès du président de la commission d'appel.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- Vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision du chef d'établissement.
- Les représentants légaux de l'élève (ou l'élève majeur) qui ont fait la demande écrite d'appel auprès du président de la commission d'appel (information communiquée par l'établissement) sont entendus par la commission. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tout document susceptible de compléter l'information de cette instance.
- Les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation définitives.
- Lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève (ou de l'élève majeur), ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.

À, le

Signature des représentants légaux :