



FICHE DE DIALOGUE

Orientation à l'issue de la

CLASSE DE 2^{de} Générale et Technologique

Rentrée 2025

Cette fiche est obligatoire pour ce palier, mais elle ne se substitue pas aux procédures d'affectation de chaque académie à conduire en sus (Affelnet ou passerelles)

ETABLISSEMENT

Nom :

Adresse :

.....

.....

 :

Mél :

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant :

NOM Prénom de l'élève :

Date de naissance :

Classe fréquentée :

Professeur(e) principal(e) :

Représentant légal 1 :

Représentant légal 2 :

NOM Prénom :

NOM Prénom :

 fixe :

 fixe :

 portable :

 portable :

Mél :

Mél :

**Pour la demande d'affectation, appliquer la procédure de chaque rectorat.
Saisie des vœux pour les formations et établissements souhaités.**

Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche de dialogue sont enregistrées et conservées par l'établissement pour une durée d'un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure d'orientation. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé.

1^E SEMESTRE OU 2^E TRIMESTRE : DEMANDE(S) DES REPRESENTANTS LEGAUX / INTENTION(S) D'ORIENTATION

Nous souhaitons, pour la rentrée scolaire prochaine, le passage en :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et indiquez l'ordre de préférence dans la parenthèse.)

1^{re} Générale (souhait n°)

⇒ Enseignements de spécialités envisagés dans l'établissement :

.....

⇒ Enseignements de spécialités envisagés hors de l'établissement :

.....

⇒ Enseignements optionnels envisagés :

1^{re} Technologique (souhait n°)

STAV Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant

STL Sciences et technologies de laboratoire

STD2A Sciences et technologies du design et des arts appliqués

STHR Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration

STI2D Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable

STMG Sciences et technologies du management et de la gestion

ST2S Sciences et technologies de la santé et du social

Pour les souhaits dans l'établissement, vous pouvez préciser :

⇒ Enseignements de spécialités envisagés :

⇒ Enseignements de optionnels envisagés :

Un accès à la voie professionnelle

Précisez le diplôme professionnel visé :

Souhaitez-vous un accompagnement dans le cadre d'un stage passerelle ? Oui Non

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

1^E SEMESTRE OU 2^E TRIMESTRE : REPONSE DU CONSEIL DE CLASSE / AVIS PROVISOIRE D'ORIENTATION

Le conseil de classe répond à la (aux) demande(s) des représentants légaux :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et précisez l'ordre de préférence de la famille dans la parenthèse).

- **1^{re} Générale (souhait de la famille n°)**

Avis favorable Avis réservé Avis défavorable

⇒ Avis sur enseignements de spécialités envisagés :

- **1^{re} Technologique (souhait de la famille n°)**

<input type="checkbox"/> STAV	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> STL	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> STD2A	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> STHR	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> STI2D	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> STMG	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
<input type="checkbox"/> ST2S	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis réservé	<input type="checkbox"/> Avis défavorable

- **Accès à la voie professionnelle (souhait de la famille n°)**

Avis favorable Avis réservé Avis défavorable

Proposition d'un stage passerelle pour préparer le parcours Oui Non

- **Recommandation(s) du conseil de classe pour une voie non demandée :**

.....
.....
.....

- **Motivations du conseil de classe concernant le(s) avis défavorable(s) ou réservé(s) :**

.....
.....
.....
.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

Rappel : cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler les choix définitifs d'orientation au 3^e trimestre.

1E SEMESTRE OU 2E TRIMESTRE : RETOUR DE S REPRESENTANST LEGAUX APRES L'AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

Nous avons bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : DEMANDE(S) DES REPRESENTANTS LEGAUX / CHOIX DEFINITIF(S)

Nous demandons, pour la rentrée scolaire prochaine, le passage en :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et indiquez l'ordre de préférence dans la parenthèse.)

1^{re} Générale (choix n°)

⇒ Enseignements de spécialités demandés dans l'établissement :

.....

⇒ Enseignements de spécialités demandés hors de l'établissement :

.....

⇒ Enseignements optionnels demandés :

1^{re} Technologique (choix n°)

STAV Enseignement de spécialité demandé :

STL Enseignement de spécialité demandé :

STD2A

STHR

STI2D

STMG

ST2S

Pour les souhaits dans l'établissement, veuillez préciser :

⇒ Enseignements de optionnels souhaités :

Un accès à la voie professionnelle (choix n°)

Bac Pro 1/2 Spécialité de Bac Pro :

2^e Pro 2^{de} Pro :

CAP/CAPA Spécialité de CAP/CAPA :

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

Nom : Prénom : Classe :

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : REPONSE / PROPOSITION(S) DU CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe répond à la (aux) demande(s) ds représentants légaux :

(Cochez la ou les case(s) souhaitée(s) et précisez l'ordre de préférence de la famille dans la parenthèse).

• **1^{re} Générale (choix n°**)

Oui Non

⇒ Avis sur enseignements de spécialités envisagés :

• **1^{re} Technologique (choix n°**)

STAV Oui Non Spécialité conseillée :

STL Oui Non Spécialité conseillée :

STD2A Oui Non

STHR Oui Non

STI2D Oui Non

STMG Oui Non

ST2S Oui Non

• **Accès à la voie professionnelle**

Oui Non

Classe conseillée :

• **Proposition(s) du conseil de classe pour une voie non demandée :**

.....
.....

• **Observations complémentaires du conseil de classe**

.....
.....
.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

2^E SEMESTRE OU 3^E TRIMESTRE : REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX A L'AVIS DU CONSEIL DE CLASSE

Nous acceptons la proposition suivante du conseil de classe :

.....

Celle-ci devient la décision définitive d'orientation prise par le chef d'établissement.

Nous n'acceptons aucune des propositions du conseil de classe et prenons immédiatement contact avec le chef d'établissement.

Pour contacter le chef d'établissement, merci d'appeler le avant le / /

À, le

Signature du représentant légal 1 :

Signature du représentant légal 2 :

Partie à remettre au professeur principal de la classe pour le / /

Nom : Prénom : Classe :

ENTRETIEN DES REPRESENTANTS LEGAUX AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Après entretien le / / avec les représentants légaux de :

NOM :

Prénom :

Classe :

La décision d'orientation retenue par le chef d'établissement est :

.....

Motivation de la décision si elle n'est pas conforme à la demande des représentants légaux :

.....

.....

.....

.....

À, le

Signature du chef d'établissement :

REPONSE DES REPRESENTANTS LEGAUX SUITE A L'ENTRETIEN AVEC LE CHEF D'ETABLISSEMENT

Nous **acceptons** la décision du chef d'établissement indiquée ci-dessus.

Nous **n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et demandons le **maintien** de notre enfant dans la classe d'origine (2^{ème} Générale et Technologique).

Nous **n'acceptons pas** la décision du chef d'établissement et **faisons appel** auprès du président de la commission d'appel.

Rappel de la réglementation concernant la procédure d'appel :

- Vous disposez d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification pour faire appel de la décision du chef d'établissement.

- Les représentants légaux de l'élève (ou l'élève majeur) qui ont fait la demande écrite d'appel auprès du président de la commission d'appel (information communiquée par l'établissement) sont entendus par la commission. Ils peuvent adresser au président de la commission d'appel tout document susceptible de compléter l'information de cette instance.

- Les décisions prises par la commission d'appel valent décisions d'orientation définitives.

- Lorsque la décision d'orientation définitive n'obtient pas l'assentiment des représentants légaux de l'élève (ou de l'élève majeur), ceux-ci peuvent demander le maintien dans le niveau de la classe d'origine pour la durée d'une seule année scolaire.

À, le

Signature des représentants légaux :