

DRAAF Auvergne Rhône-Alpes
Service Régional Economie Agricole
 Site de Lyon – Cité administrative Lyon de la Part Dieu
 165 Rue Garibaldi
 CS 83858
 69401 Lyon Cedex 03

Guide de saisie du fichier « 20250325_Annexes_FDP_ANIM_HAIES_AURA_VF »

1/Onglet Accueil :

Saisie du nom de la structure, N°SIRET et N°OSIRIS

NOM DE LA STRUCTURE :	CAXX	Consignes de saisie : Case à compléter Case avec commande bouton
N° SIRET :	181500026000xx	
N° OSIRIS	HAA24R08X0000xx	
<p>Annexe 1 – Liste des actions de sensibilisation générale et communication - volet 1 Annexe 2 – Liste des exploitations accompagnés pour la plantation - volet 2 Annexe 3 - liste des actions d' accompagnement à la gestion durable - volet 3 Annexe 4 – Etat récapitulatif des dépenses présentées Annexe 5 – Liste des conseillers formés -Volet 4 Annexe 6 – Agent X Déclaration individuelle de temps passé (dupliquer l'onglet autant que d'agents concernés)</p>		

Les informations saisies seront automatiquement affichées dans les onglets suivants

2/Onglet Annexe 1 : Liste des actions de sensibilisation générale et de communication

* les justificatifs sont à conserver par la structure et doivent être transmis à l'administration sur demande

Intitulé de l'action	Date de réalisation	Description et durée de l'action	Justificatifs* de réalisation de l'action (supports de présentation, feuilles d'émargement, articles, courriers, invitations, ...)
Formation de sensibilisation et communication collective	12/06/2025	formation destinée aux nouveau planteurs ,demi journée	feuilles d'émargement

Saisie manuelle de chacune des colonnes

Colonne « justificatifs de réalisation » : préciser la nature des justificatifs qui pourront être fournis sur demande

3/Onglet Annexe2 : Liste des exploitants accompagnés pour un projet de plantation

* les justificatifs sont à conserver par la structure et doivent être transmis à l'administration sur demande

Dénomination de l'exploitation	SIRET	Code postal du siège de l'exploitation	km de haies plantés	nombre d'arbre intra-parcellaire plantés
Exploitation X	121600036002xx	691xx	0,3	25

Saisie manuelle de chacune des colonnes

4/Onglet Annexe 3 : Liste des actions d'accompagnements à la gestion durable

* les justificatifs sont à conserver par la structure et doivent être transmis à l'administration sur demande

Nature de l'action d'accompagnement à la gestion durable (saisi bouton)	Dénomination de l'exploitation	SIRET	Code postal du siège de l'exploitation	Description et durée de l'action d'accompagnement à la gestion durable	Justificatifs* de réalisation de l'action (copie du diagnostic, copie du PGDH, tout document illustrant les autres actions d'accompagnement)
Diagnostic simplifié	exploitation X	121600036002XX	XXXXX	diagnostic des jeunes haies 2 jours	copie du diagnostic
PGDH	exploitattion Y	121600036002XY	XXXXX	PGDH	copie du PGDH
Autre action d'accompagnement à la gestion durable	exploitattion Z	121600036002XZ	XXXXX	Encadrement des travaux de sols et de plantation, une journée	Feuille d'émargement de l'accompagnement

Utiliser la liste déroulante pour la première colonne « nature de l'action de l'accompagnement »

Saisie manuelle des autres colonnes

Colonne « justificatifs de réalisation » : préciser la nature des justificatifs qui pourront être fournis sur demande

5/Onglet Annexe 4 Dépenses présentés

Libellé action (saisi bouton)	Nom de l'agent	Coût salarial journalier (€)
A2 – Mobilisation et communication sur le projet en vue de recruter des agriculteurs porteurs de projets de plantation,	Léa x	275,00 €
A3 – Mobilisation individuelle agricole	Léa x	275,00 €
A1- Sensibilisation et communication collective à l'intérêt des haies et de l'agroforesterie auprès des agriculteurs,	Léa x	275,00 €
C1 – Formation collective à la plantation	Amélie x	275,00 €
		275,00 €

Utiliser la liste déroulante pour la première colonne « Libellé action »

Les dépenses présentés dans l'annexe 4 servent à compléter la Synthèse des dépenses réalisés du formulaire de paiement

6/Onglet Annexe 5 : Liste des actions d'accompagnement à destination des conseillers

* les justificatifs sont à conserver par la structure et doivent être transmis à l'administration sur demande

Nom des conseillers	Date de réalisation de l'action	Description et durée de l'action	Nom de l'organisme formateur	Justificatifs* de réalisation de l'action (supports de présentation, feuilles d'émargement, courriers, invitations, attestation de formation, invitation conférences webinaire...)
Xxxxx Xxxx	12/12/2025	Formation des tructures de pole technique ressources haies concernant la gestion durable des haies	xxxxxxxxxx	Diaporama présenté

Saisie manuelle des colonnes

Colonne « justificatifs de réalisation » : préciser la nature des justificatifs qui pourront être fournis sur demande

7/Onglet Annexe6 : Déclaration du temps passe Agent

Renseigner autant d'annexes que d'agents identifiés sur les dépenses de rémunération présentées en annexe 4.

Début / Fin		Total					Nbre Oui
12/03/2025							
12/07/2025		15					6
Date	Temps passé en jours (1 - 0,5 - 0,1...)	Libellé action (saisi bouton)	Volet	Description de l'activité	Justificatifs* de réalisation de l'action (supports de présentation, feuilles d'émergement, articles, courriers, invitations, attestation de formation, invitation conférences, webinaire...)	Déplacement terrain (oui / non)	
12/03/2025	1	A2 – Mobilisation et communication sur le projet en vue de recruter des agriculteurs porteurs de projets de plantation	Volet 1	Journée sensibilisation	feuille d'émergement	oui	
13/03/2025	1	A3 – Mobilisation individuelle agricole	Volet 1	rencontre sur place	courriers de contact	oui	
14. 15. 16 /03/2025	3	A1- Sensibilisation et communication collective à l'intérêt des haies et de l'agroforesterie auprès des agriculteurs.	Volet 1	conférence saison XX	Diaporama présenté	oui	
26/04/2025	5	B1 – information et formation collective des agriculteurs sur l'exploitation et la valorisation de la haie ou du système agroforestier	volet 3	formation collective	support de présentation	oui	
01/06/2025	1	D1 – Élaboration des points d'étape et/ou bilans techniques et financiers	volet 3	élaboration des bilans techniques et financiers	copie des bilans	oui	
12/07/2025	2	D1 – Élaboration des points d'étape et/ou bilans techniques et financiers	volet 4	rapports technique	copie de rapport	non	
le 3 de chaque mois	2	D2 – Réunions périodiques des structures du partenariat	volet 4	COFIL	compte rendu des réunions	oui	

Utiliser une liste déroulante pour les colonnes « Libellés de l'action », « volets » et « déplacement terrain »

Saisie manuelle des autres colonnes

Colonne « justificatifs de réalisation » : préciser la nature des justificatifs qui pourront être fournis sur demande

IMPORTANT : la saisie de l'Annexe 6 pour chaque agent est destinée à faciliter la saisie de l'annexe 4 au moyen d'un tableau croisé dynamique (tableau K5 :L15) qu'il faut actualiser avant saisie de l'annexe 4

Récapitulatif facilitant la saisie de l'annexe 4 (actualiser le tableau croisé dynamique : sur le tableau faire un clic droit et choisir Actualiser)

Étiquettes de lignes	Somme de Temps passé en jours (1 - 0,5 - 0,1...)
(vide)	
A3 – Mobilisation individuelle agricole	1
A1- Sensibilisation et communication collective à l'intérêt des haies et de l'agroforesterie auprès des agriculteurs,	3
A2 – Mobilisation et communication sur le projet en vue de recruter des agriculteurs porteurs de projets de plantation,	1
B1 – Information et formation collective des agriculteurs sur l'exploitation et la valorisation de la haie ou du système agroforestier	5
D1 – Élaboration des points d'étape et/ou bilans techniques et financiers	3
D2 – Réunions périodiques des structures du partenariat	2
Total général	15

En appuyant en clic droit sur ce tableau et choisir actualiser, la somme de temps passé par agent pour chaque action s'affiche : **chiffre à reporter dans l'Annexe 4.**