

Appel à candidatures 2026 pour l'agrément des structures de niveau 2 de France services agriculture

Liste des pièces à joindre au dossier

(voir formulaire en ligne sur <https://demarche.numerique.gouv.fr/commencer/appel-a-candidatures-fsa-niv2-auvergne-rhone-alpes>)

NB. Merci de nommer les fichiers de façon assez claire, mais concise, et sans espace, ni accent ni caractères spéciaux.

Fichiers avec format imposé (modèle fourni à télécharger, renseigner (voire signer) et déposer dans le formulaire)

- **Annexe 1 : mandat** du mandant au mandataire et engagement du mandant dans FSA (si la structure candidate a délégué le dépôt de sa demande à un mandataire)
- **Annexe 2 : tableau des missions par département** dans le cadre de l'agrément (dans le cas où la structure demande l'agrément sur plusieurs départements avec des missions différentes selon le département)
- **Annexe 3 : liste des conseillers** proposés, de leurs **missions** d'intervention **et de leurs compétences**

Fichiers en format libre :

- **Organigramme** nominatif de la structure candidate
- **Description des activités de la structure** candidate et du lien avec le renouvellement des générations en agriculture ; fournir obligatoirement :
 - une description des activités de la structure ;
 - une présentation de la méthodologie prévue dans le cadre de France services agriculture ;
 - le cas échéant, un bilan d'activité des deux dernières années relatif aux missions similaires à celles concernées par la demande d'agrément avec la description des moyens matériels et des méthodologies d'accompagnement. Par ailleurs, à titre indicatif, tout élément d'information comme : la démonstration de la connaissance des partenaires locaux ; des preuves d'implication dans des travaux partenariaux sur le renouvellement des générations en agriculture ; la contribution à la gouvernance locale.
- **Documents justificatifs complémentaires** d'appui à votre demande. Vous pouvez joindre tout document complémentaire qui contribuera à votre demande, par exemple :
 1. **Emergence** : Exemples de bilans personnalisés émergence ; fiches d'orientation formation/stages ; outil de diagnostic utilisé
 2. **Installation** : Exemples d'accompagnements aux démarches administratives ; fiches de présentation des aides et des services ; cas d'usagers installés (anonymisés).
 3. **Formation** : Exemples de parcours de formation construits ;
 4. **Transmission** : Exemples de projets personnalisés de transmission ; diagnostics d'exploitations à céder

- **Description des moyens matériels et des conditions d'accueil** qui seront mis en œuvre par département et par mission le cas échéant (Par exemple : visioconférence, présentiel, mélange visioconférence et présentiel, description des lieux physiques, convention de partenariat avec la mise à disposition de salles...) avec pièce justificative.
- **CV des conseillers proposés et Documents complémentaires** justificatifs des compétences des conseillers proposés (Par exemple : fiches listant les expériences agricoles ; diplômes ; attestations de suivi de formations spécifiques)

En cas d'agrément, et si des conseillers mobilisés ne sont pas salariés de la structure candidate : la convention de mise à disposition de ces conseillers