



**PRÉFET
DE LA RÉGION
AUVERGNE-
RHÔNE-ALPES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction régionale de l'alimentation,
de l'agriculture et de la forêt

TUTORIEL



ma cantine

**A destination des responsables de la
restauration collective (en gestion
directe et concédée)**

Septembre 2026

Sommaire :

Préambule.....	3
Rappel des mesures de la loi EGalim pour la restauration collective.....	4
1 Etape 1 : créer son compte sur « Ma cantine »	5
2 Etape 2 : créer une cantine sur la plateforme	7
2.1 Vous ne gérez qu'une cantine	7
2.2 Vous gérez plusieurs cantines.....	11
2.2.1 Créez l'ensemble des cantines que vous gérez.....	11
2.2.2 Créez un groupe de satellites	14
3 Etape 3 : faire son bilan annuel sur ma cantine.....	18
3.1 Accédez à la page dédiée à votre ou vos cantine(s)	18
3.2 Complétez la partie Approvisionnements durables et de qualité de son (ou ses) bilan(s).....	20
3.2.1 Option 1 : utiliser l'outil « Mes achats » et le remplissage automatique de son (ou ses) bilan(s)	20
3.2.2 Option 2 : compléter directement son bilan via le formulaire ma cantine.....	23
3.2.3 Option 3 : téléverser automatiquement son bilan de votre logiciel de gestion vers ma cantine	26
4 Etape 4 : télédéclarer son (ou ses) restaurant(s) collectif(s)	27
5 Obtenir de l'aide : les autres outils disponibles sur la plateforme	28
5.1 Suivez les webinaires de l'équipe « Ma cantine ».....	28
5.2 Parcourez la documentation en ligne (centre d'aide).....	28
5.3 Demandez un appui local sur EGalim	28
5.4 Prenez connaissance de notre catalogue des professionnels de la restauration collective	29
5.5 Contactez le support en ligne en cas de blocage technique	29

Remarques préalables

Si vous rencontrez la moindre difficulté lors d'une de ces étapes, n'hésitez pas à contacter le support de la plateforme « ma cantine » : support-egalim@beta.gouv.fr.

Si vous êtes basé en région Auvergne Rhône Alpes, vous pouvez également contacter la DRAAF Auvergne Rhône-Alpes pour un accompagnement : macantine.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr

PREAMBULE

🕒 Ma cantine, qu'est-ce que c'est ?

« Ma cantine » est une plateforme numérique gouvernementale à destination des gestionnaires de restaurants collectifs et de leurs convives et développée par le ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté alimentaire (MAASA) et la Direction interministérielle du numérique (DINUM) pour les accompagner dans la mise en œuvre de la loi EGalim.

🕒 Qui doit s'inscrire ?

« Ma cantine » est destinée aux **responsables légaux** et aux **gestionnaires publics et privés des services de restauration collective**. Concrètement, il s'agit de plusieurs types de fonctions : élu de collectivité, directeur d'établissement, gestionnaire administratif, comptable, responsable restauration, chef et/ou cuisinier. Plusieurs personnes peuvent être rattachées à une même cantine.

Retrouvez plus d'informations via ce lien : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/a-qui-sadresse-la-plateforme-ma-cantine-1j9jhlz/>

Tous les restaurants collectifs sont concernés par les obligations de la loi EGalim, quel que soit leur mode de gestion ou d'approvisionnement. Être en gestion concédée, faire appel à un prestataire extérieur comme une société de restauration collective, un restaurant, un traiteur ou à un prestataire privé ne dispense ni de l'atteinte des objectifs de la loi EGalim, ni de la télédéclaration.

Retrouvez plus d'informations via ce lien : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/je-suis-en-gestion-concedee-suis-je-concerne-par-les-obligations-de-la-loi-egalim-bdf6i7/>

L'inscription des gestionnaires/responsables légaux d'un service de restauration (dans les secteurs public et privé) est obligatoire

🕒 Comment s'inscrire ?

Ce tutoriel vous propose un pas à pas pour réaliser votre inscription et les étapes de saisie de vos achats.

RAPPEL DES MESURES DE LA LOI EGALIM POUR LA RESTAURATION COLLECTIVE



<https://ma-cantine.agriculture.gouv.fr/v2/comprendre-mes-obligations>

La loi d'urgence pour la protection et la souveraineté agricoles (loi UPSA) a été promulguée le 18 août 2026 et introduit des nouveautés, dont l'obligation d'une "préférence" européenne pour les restaurants collectifs publics.

L'ensemble des nouvelles dispositions est disponible : <https://macantine.agriculture.gouv.fr/blog/62/>

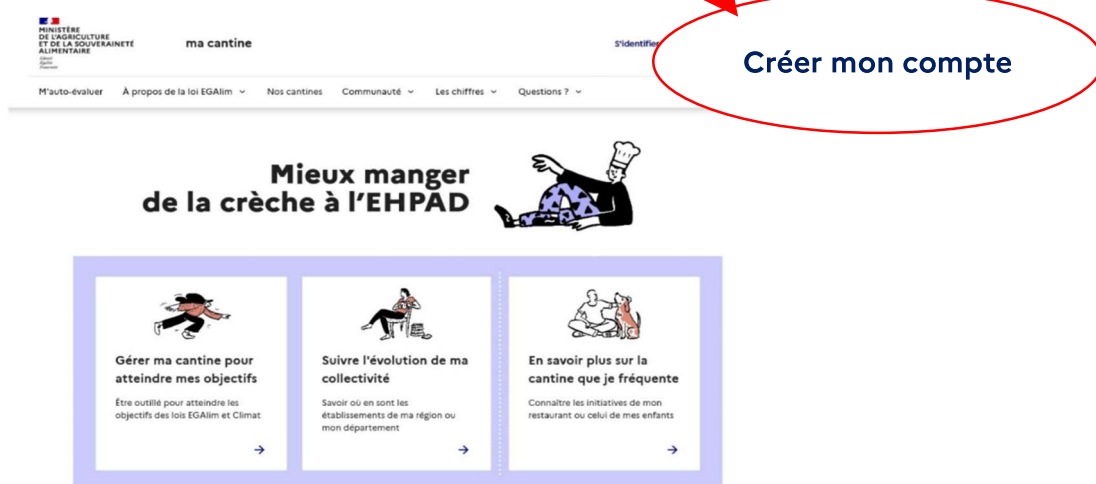
1 ETAPE 1 : CREER SON COMPTE SUR « MA CANTINE »

Voir le tutoriel vidéo : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/comment-creer-son-compte-1e5aenz/>

1. Accédez à la page internet suivante : <https://ma-cantine.agriculture.gouv.fr/>

Ou tapez dans votre moteur de recherche : **ma cantine**

Vous voyez apparaître, sur votre écran, la page suivante :



2. Cliquez sur « **Créer mon compte** » en haut à droite de cette page.

Vous accédez ensuite à la page suivante :

Renseignez les champs ci-dessous pour créer un compte gestionnaire de cantine. Munissez-vous du **numéro SIRET** de votre ou de vos établissement(s) de restauration pour la prochaine étape : la création de votre ou de vos cantine(s).

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom * Agnès	Nom d'utilisateur * agnes.dufresne
Nom * Dufresne	Mot de passe * Entrez votre mot de passe
Adresse électronique * Format attendu : nom@domaine.fr agnes.d@example.com	Confirmation de mot de passe * Confirmez votre mot de passe
Numéro téléphone Format attendu : 01 22 33 44 55 5	☐ Je suis une développeuse ou un développeur logiciel et j'ai besoin d'accéder aux APIs ☐ J'atteste avoir lu et accepté les CGU *

S'inscrire

[J'ai déjà un compte](#)

S'identifier avec MonComptePro

3. **Complétez les informations concernant votre profil** : nom, prénom, adresse courriel (à laquelle vous avez accès, pensez à la transmission du compte en cas de changement de poste !), numéro de téléphone (facultatif).
Cela génère automatiquement un nom d'utilisateur de type prénom_nom.
Vous devez ensuite choisir un **mot de passe**.
4. Cochez la case « **J'atteste avoir lu et accepté les CGU** »
5. Cliquez sur « **S'inscrire** »

Félicitations, votre compte est maintenant créé !

2 ETAPE 2 : CREER UNE CANTINE SUR LA PLATEFORME

Voir le tutoriel vidéo : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/je-veux-creer-inscrire-ma-cantine-comment-faire-et-bien-la-nommer-5fgfhj/>

1. Une fois votre compte créé, cela vous conduit à la page suivante :

Bienvenue dans votre espace,

Votre nom

2.1 (page 7)

Ajouter une cantine via le formulaire

Pour ajouter votre lieu de restauration collective munissez-vous de votre numéro SIRET ou du numéro SIREN de votre unité légale.

Ajouter votre cantine →

2.2.2 (page 14)

Ajouter un groupe de restaurants satellites

Les groupes de restaurants satellites vous permettent de gérer plusieurs cantines ensemble et réaliser une déclaration unique.

Ajouter votre groupe →

2.2.1.2 (page 11)

Créer plus de 5 cantines via import de fichier

Notre outil d'import de masse vous permet de créer vos cantines ou de modifier vos cantines existantes d'un coup. Il concerne uniquement les gestionnaires qui ont plus de 5 cantines.

Importer toutes vos cantines →

2. Plusieurs options s'offrent alors à vous pour inscrire vos cantines :

- ⦿ Vous ne gérez qu'une seule cantine et... :
 - Vous connaissez le numéro SIRET de votre établissement (partie **2.1.**)
 - Vous ne connaissez pas le numéro SIRET de votre établissement : vous pouvez le retrouver dans [l'Annuaire des entreprises](#) pour les cantines hors établissements scolaires ou dans [l'Annuaire de l'Éducation](#) pour les cantines scolaires (aller directement à la partie **2.1.** à la page 8)
- ⦿ Vous êtes un prestataire et vous gérez plusieurs cantines (allez directement à la partie **2.2.** à la page 9)

2.1 Vous ne gérez qu'une cantine

1. Cliquez sur « **Ajouter une cantine via le formulaire** »

Vous accédez ensuite à la page suivante :

Ajouter une cantine

En accord avec l'arrêté du 14 septembre 2022 [↗](#), chaque restaurant collectif doit être inscrit sur *ma cantine* : étape préalable à la déclaration des informations nécessaires à la réalisation du bilan statistique national. Veuillez remplir ce formulaire pour l'ensemble des restaurants collectifs dont vous avez la charge.

Ressources utiles

- [Annuaire des entreprises pour trouver le SIRET ↗](#)
- [Annuaire des cantines scolaires pour trouver le SIRET ↗](#)
- [Créer plusieurs établissements via un fichier d'import →](#)

1. Caractéristiques

Modèle économique *

☐ Public

Tout restaurant sous la responsabilité d'une personne morale de droit public, qu'il soit opéré en gestion directe ou en gestion concédée (notamment avec une société de restauration collective privée). Restaurant sous la responsabilité directe ou indirecte d'un

2. Renseignez les informations ci-dessous :

- **Modèle économique** : public ou privé
 - **Public** : Tout restaurant sous la responsabilité d'une personne morale de droit public, qu'il soit opéré en gestion directe ou en gestion concédée (notamment avec une société de restauration collective privée). Restaurant sous la responsabilité directe ou indirecte (via association de gestion) d'une structure publique d'État (administration centrale, services déconcentrés et opérateurs dont établissements publics), d'une collectivité (commune, EPCI, département, région), ou de la fonction publique hospitalière.
 - **Privé** : Tout restaurant sous la responsabilité d'une personne morale de droit privé : entreprise, association (hors associations de gestion d'un restaurant de structure publique), établissement scolaire privé, etc.
- **Mode de gestion** : directe (vous produisez sur place) ou concédée (vous déléguez à un prestataire)
- **Mode de production** :
 - **Restaurant avec cuisine sur place** : produit sur place les repas qu'il sert aux convives (« restaurant avec cuisine sur place »)
 - **Restaurant dit « Satellite »** : sert des repas préparés par une cuisine centrale (une petite partie peut être réalisée sur place entrée / dessert)
- **Numéro de SIRET** : SIRET du lieu de restauration.
Cliquez sur « **Rechercher** » puis sur « **Sélectionner cet établissement** »

Attention ! Ne pas renseigner le SIRET de la mairie, de la collectivité ou du prestataire. Il faut renseigner le SIRET du lieu de restauration.

2. Identification de l'établissement

Avez-vous un numéro SIRET ?

1 ☒ Oui, j'ai un numéro SIRET propre

☐ Non, je suis rattaché à une unité légale
Seuls certains établissements peuvent être rattachés au SIREN d'une unité légale, vérifiez votre éligibilité dans nos conditions d'utilisation.

Mon établissement *

Nous utilisons le site [annuaire-des-entreprises](#) afin de retrouver les informations de votre établissement.

2 19610057200011 3

Mon établissement *

Nous utilisons le site [annuaire-des-entreprises](#) afin de retrouver les informations de votre établissement.

19610057200011

☒ COLLEGE JEAN MONNET SIRET : 19610057200011 Ville : FLERS ()

Ce n'est pas le bon établissement ? Refaites une recherche via le bon numéro SIRET, ou trouvez l'information dans [l'annuaire-des-entreprises](#)

- **Nom de la cantine :** nom qui permet d'identifier facilement la cantine : type d'établissement + nom de l'établissement et/ou ville – exemple : « École maternelle Olympe de Gouges ». Voir [l'article dédié](#).

Attention ! Ne pas utiliser uniquement les termes « mairie » ou « école » (peu précis).

- **Secteur(s) concerné(s) :** scolaire, santé, entreprise, etc. (3 maximum ! Voir [l'article](#) dédié pour les détails)
- **Nombre de repas servis** par jour et par an : ce nombre est une estimation, pas forcément un chiffre exact. Il permet de mettre en cohérence vos achats alimentaire avec le nombre de repas servis. Pour éviter les calculs complexes, *ma cantine* met à disposition un [outil en ligne](#) permettant d'estimer au mieux le nombre de repas par jour et par an.
 - **Si vous produisez sur place :** vous devez indiquer le nombre de couverts moyens par jour et par an.
 - **Si vous êtes une cuisine satellite :** vous devez indiquer le nombre de couverts moyens par jour et par an ainsi que le numéro SIREN ou SIRET de votre cuisine centrale. Si vous ne le connaissez pas, là encore un annuaire est à votre disposition pour le trouver.
 - **Si vous livrez des repas mais que vous ne disposez pas d'un lieu de service :** vous devez indiquer le nombre de couverts livrés à l'année et le nombre de cantine que vous fournissez.

- **Si vous livrez des repas et recevez du public** : vous devez indiquer le nombre de couverts moyens par jour et par an ainsi que le nombre de cantines que vous fournissez.

Vous pouvez aussi facultativement ajouter une image pour personnaliser votre cantine (logo). Une fois ces informations complétées, cliquez sur « **Valider** ».

Cela vous conduit sur cette page :

Cantine de la DRAAF

CANTINE ID : 8693 SIRET : 882 321 953 00011

Informations de la cantine

Gestionnaires de la cantine

Page publique et affiche

Toutes les télédéclarations

Informations de la cantine

[Modifier les informations de la cantine](#)

1. Caractéristiques

Modèle économique :

Public ⓘ

Mode de gestion :

Directe

Mode de production :

Restaurant avec cuisine sur place

2. Identification de la cantine

Félicitations, votre cantine est maintenant créée !

Point de vigilance : votre cantine existe peut-être déjà sur *ma cantine*.

Dans ce cas, lors de la création de votre restaurant collectif (au moment de renseigner le SIRET), elle apparaîtra automatiquement et vous pourrez en demander la gestion en cliquant sur « **Rejoindre la cantine** ». Un mail sera alors envoyé au gestionnaire ayant créé votre établissement sur *ma cantine*.

Établissement *

Nous utilisons le site [annuaire-des-entreprises](#) afin de retrouver les informations de votre établissement.

00000000000000

[Rechercher](#)

La super cantine

SIRET : 00000000000000

Ville : Lyon

● CANTINE DÉJÀ EXISTANTE

La cantine avec le numéro SIRET 00000000 est déjà référencée sur notre site. Vous n'êtes pas enregistré en tant que gestionnaire.

[Rejoindre la cantine](#)

Ce n'est pas le bon établissement ? Refaites une recherche via le bon numéro SIRET, ou trouvez l'information dans [l'annuaire-des-entreprises](#)

En cas de difficultés, vous pouvez :

- Consulter le [centre d'aide](#)
- Contacter le support à l'adresse : support-egalim@beta.gouv.fr.

Vous pouvez alors passer à l'étape suivante décrite dans le paragraphe **3. Faire son bilan annuel et télédéclarer ses données d'achats sur « ma cantine »**.

2.2 Vous gérez plusieurs cantines

Pour les prestataires qui gèrent plusieurs cantines avec les mêmes approvisionnements (mêmes contrats), il est possible de créer des groupes de satellites : **1 groupe = X restaurants satellites avec les mêmes approvisionnements**.

La fonctionnalité de groupe de restaurants satellites permet aux gestionnaires de **piloter plus simplement et de manière groupée leurs établissements**. En regroupant plusieurs restaurants satellites, vous bénéficiez d'une vue d'ensemble consolidée et pouvez effectuer vos télédéclarations en une seule action.

2.2.1 Créez l'ensemble des cantines que vous gérez

Si un des restaurants satellites n'existe pas encore, il doit être créé avant d'être ajouté au groupe. Chaque restaurant satellite (cantine) pourra ainsi être ajouté par la suite au groupe en les recherchant par **nom, SIRET ou SIREN**.

2.2.1.1 Option 1 : créez individuellement chaque cantine

Vous pouvez créer individuellement chaque cantine en cliquant sur « **Ajouter une cantine via le formulaire** ». Ensuite référez-vous à la partie 2 .1. en page 7.

2.2.1.2 Option 2 : créez des cantines grâce à un import de masse

Voir le tutoriel vidéo : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/comment-cree-des-cantines-en-masse-via-un-fichier-dimport-sur-ma-cantine-i00orv/>

1. Cliquez sur « **Créer plus de 5 cantines via import de fichier** »

Vous accédez ensuite à la page suivante :

Créer des cantines

Notre outil d'import de masse vous permet de créer vos cantines d'un coup. Il concerne uniquement les gestionnaires qui ont plus de 5 cantines. Si vous avez moins de 5 cantines vous pouvez créer des cantines depuis notre formulaire .

Comment ça marche ?

Nous scannons la structure du fichier, puis les valeurs des cellules avant d'importer.

Le formatage du fichier d'import doit impérativement respecter les règles suivantes :

- Le fichier doit être dans un des format acceptés : **EXCEL** **CSV** **TSV**
- Le fichier doit commencer par une ligne en-tête
- Le nom des colonnes doit être écrit exactement comme ci-dessous
- Les colonnes doivent être dans l'ordre comme ci-dessous
- Une ligne doit contenir les informations d'une cantine uniquement
- Pour modifier les informations d'une cantine existante, vous devez avoir un compte utilisateur par cantine inscrite

En cas d'erreurs, le fichier est automatiquement rejeté.



Vous avez accès à plusieurs formats de téléchargement de vos données : Excel, CSV ou TSV. Téléchargez celui pouvant s'ouvrir sur votre ordinateur.

2. Téléchargez le « **fichier exemple Excel** » et complétez-le avec les informations demandées.

Attention ! Pour compléter ce document, vous devez respecter une nomenclature précise qui est présentée ci-dessous et visible plus bas sur la page internet de ma cantine.

Dans le fichier Excel vous avez la possibilité d'associer le(s) gestionnaire(s) de la cantine afin qu'il(s) puisse(nt) collaborer au remplissage des données.

Toutes les données ne sont pas obligatoires : vous pouvez voir les données obligatoires dans la colonne « obligatoire » tout à droite du tableau de la nomenclature des données.

Format du fichier

Le fichier CSV doit être encodé avec UTF-8 et contenir un diagnostic par ligne. Chaque ligne doit aussi inclure les informations de la cantine associée.

Les données doivent être présentées dans l'ordre indiqué ci-dessous.

Si un diagnostic pour la même année et la même cantine existe déjà il ne sera pas modifié.

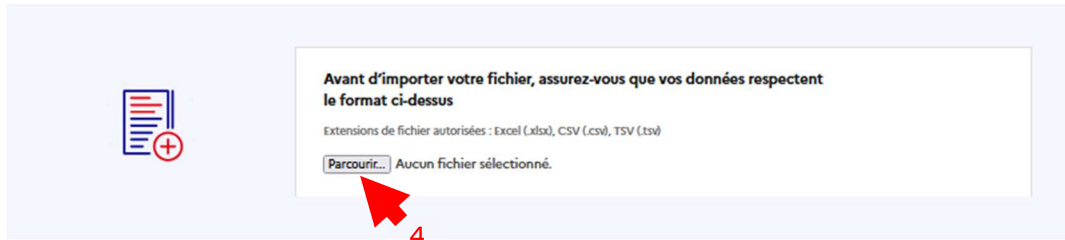
Colonnes

Colonne	Champ	Description	Type	Exemple	Obligatoire
1	SIRET de l'établissement	Ce SIRET doit être unique car il correspond à un lieu physique.	14 chiffres, avec ou sans espaces	000 000 000 00000	✓
2	Nom de l'établissement		Texte libre	Ma Cantine	✓
3	Code géographique INSEE de la ville			69123	X
4	Code postal	En cas d'absence de code INSEE, ce champ devient obligatoire.		69001	X
5	SIRET de la cantine distributrice ou SRC	Ce SIRET peut être vide ou utilisé pour plusieurs lignes, dans le cas où c'est le gestionnaire de la SRC ou de la cuisine centrale qui remplit les lignes pour chaque cuisine-site/satellite.	14 chiffres, avec ou sans espaces	999 999 999 99999	X
6	Nombre de repas servis par jour		Chiffre	300	✓
7	Nombre total de couverts à l'année	Y compris les couverts livrés	Chiffre	67000	✓
8	Secteurs	Options acceptées : Supérieur et Universitaire , Autres structures d'enseignement , Hôpitaux , Autres établissements de soins , IME/ITEP , Autres établissements sociaux et médicaux sociaux , Centre de vacances/sportif , Autres établissements de loisirs , Restaurants d'entreprises , Restaurants inter-entreprises , Autres établissements non listés , Restaurants des armées/police/gendarmerie , Restaurants inter-administratifs d'Etat (RIA) , Restaurants des prisons , Restaurants administratifs des collectivités territoriales , Autres établissements du secteur public , Restaurants administratifs d'Etat (RA) , EHPAD/ maisons de retraite / foyers de personnes âgées , Secondaire collège , Secondaire Lycée agricole , ESAT/établissements spécialisés , Ecole primaire (maternelle et élémentaire) , Cliniques , Secondaire lycée (hors agricole) , Crèche . Spécifiez plusieurs en séparant avec un + . Le mode de production de votre cantine. Les options : - <code>central</code> si vous êtes une cuisine centrale sans lieu de consommation - <code>central_serving</code> si vous êtes une cuisine centrale qui accueille aussi des convives sur place, - <code>site</code> si vous êtes une cantine qui produit les repas sur place, et - <code>site_cooked_elsewhere</code> si vous êtes une cantine qui sert des repas préparés par une cuisine centrale.	Texte (choix unique)	Supérieur et Universitaire+Autres structures d'enseignement	✓
9	Mode de production		Texte (choix unique)	central	✓
10	Mode de gestion	Comment le service des repas est géré. Options acceptées : <code>direct</code> (directe) et <code>conceded</code> (concedé).	Texte (choix unique)	direct	✓
11	Secteur économique	Le type d'établissement. Options acceptées : <code>public</code> et <code>private</code> (privé).	Texte (choix unique)	public	X
12	Gestionnaires additionnels (adresses emails)	Les personnes avec ces adresses seront considérées comme gestionnaires de la cantine et pourront modifier toutes ses données.	Texte (adresses email séparées par une virgule)	gestionnaire1@example.com, gestionnaire2@example.com	X

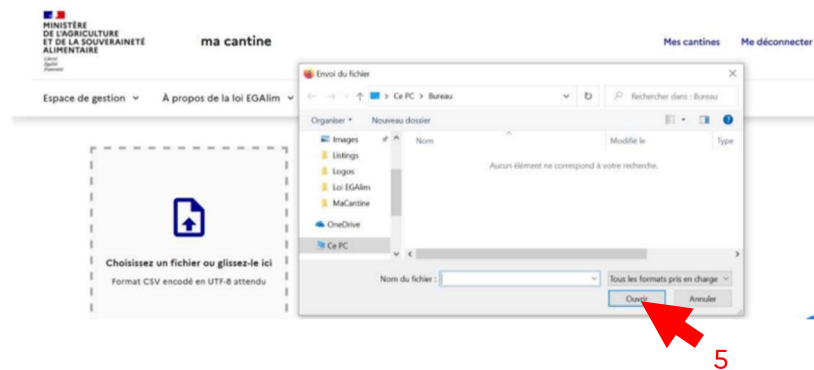
Les champs suivants concernent les données d'approvisionnement.

Rien d'autre colonnes requises.

3. Une fois le document complété, **enregistrez-le sur votre ordinateur** dans un endroit facile à retrouver.
4. Transférez ensuite votre document vers le site « *ma cantine* ». Pour cela, cliquez sur cet encart « **Parcourir...** » :



5. Recherchez votre fichier et cliquez sur « **ouvrir** » pour le téléverser sur le site « *ma cantine* ».



Félicitations, vos cantines sont maintenant créées !

2.2.2 Créez un groupe de satellites

Voir le tutoriel vidéo : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/les-groupes-de-restaurants-satellites-definition-et-gestion-82qt51/>

1. Cliquez sur « **Ajouter un groupe de restaurants satellites** »

Vous accédez ensuite à la page suivante :

Ajouter un groupe de restaurants satellites

Les groupes de restaurants satellites vous permettent de gérer plusieurs établissements ensemble. Vous disposez d'une vue consolidée et pouvez réaliser une déclaration unique. Le montant total des achats du groupe est ensuite réparti automatiquement entre chaque restaurant satellite, au prorata de son nombre de couverts annuels. Les restaurants satellites peuvent être ajoutés ou retirés librement du groupe.

Ressources utiles

[Les groupes de restaurants satellites : définition et gestion](#)

[Annuaire des entreprises pour trouver le SIREN](#)

1. Informations générales

Nom du groupe *

Mode de gestion *

☐ Directe

☐ Concédée

SIRET de la cuisine centrale

2. Renseignez les informations ci-dessous :

- **Nom du groupe**
- **Mode de gestion** : directe (vous produisez sur place) ou concédée (vous déléguez à un prestataire)
- **SIREN de votre établissement** : SIREN de l'établissement réalisant les repas pour des cantines – noter le SIRET, cliquer sur « Rechercher » puis sur « Sélectionner cet établissement »

Mon établissement *

Nous utilisons le site [annuaire-des-entreprises](#) afin de retrouver les informations de l'établissement.

000000000000



Rechercher

CANTINE

SIREN : 00000000000

Ville : VERSAILLES (78)



Sélectionner cet établissement

Ce n'est pas le bon établissement ? Refaites une recherche via le bon numéro SIREN, ou trouvez l'information dans [l'annuaire-des-entreprises](#)

- **Nombre de repas servis** par jour et par an : ce nombre est une estimation, pas forcément un chiffre exact. Il permet de mettre en cohérence vos achats alimentaire avec le nombre de repas servis. Pour éviter les calculs complexes, *ma cantine* met à disposition un [outil en ligne](#) permettant d'estimer au mieux le nombre de repas par jour et par an.

Vous pouvez aussi facultativement ajouter le SIRET de votre cuisine centrale et une image pour personnaliser votre cantine (logo).

3. Une fois ces informations complétées, cliquez sur « **Enregistrer** ».

Vous arrivez sur la page ci-dessous :

[Accueil](#) > [Mon tableau de bord](#) > Cuisine centrale de Lyon

Cuisine centrale de Lyon

GROUPE ID : 8695 SIREN : 911 003 481

Informations du groupe

Gestionnaires du groupe

Cantines du groupe

Toutes les télédéclarations

Informations du groupe

1. Caractéristiques

Mode de gestion : Directe

Mode de production : Groupe

 [Modifier les informations du groupe](#)

4. En cas d'erreur ou de changements sur les informations de votre groupe, vous pouvez modifier à tout moment en cliquant sur « **Modifier les informations du groupe** » depuis la page « **Informations du groupe** ».

Cuisine centrale de Lyon

GROUPE ID : 8695 SIREN : 911 003 481

Informations du groupe

Gestionnaires du groupe

Cantines du groupe

Toutes les télédéclarations

Gestionnaires du groupe

Tous les gestionnaires du groupe peuvent : modifier les informations du groupe, archiver le groupe, rattacher ou retirer des cantines du groupe, ajouter des achats au fil de l'eau (via l'outil de suivi des achats), compléter et télédéclarer le bilan groupé de l'année n-1 (uniquement lors de la campagne de télédéclaration de l'année n), ajouter ou retirer des gestionnaires, consulter et télécharger les justificatifs de télédéclaration.

Nom	E-mail	Statut	Action
Clémence BERNARD	clemence.bernard@agriculture.gouv.fr	● GESTIONNAIRE	Modifier

 [Ajouter un gestionnaire](#)

5. Vous pouvez ajouter un gestionnaire à votre groupe en cliquant sur « **Ajouter un gestionnaire** » depuis la page « **Gestionnaires du groupe** »
Attention : cette personne doit avoir créé son compte et elle peut se référer à la partie 1 (page 5): « **Les étapes pour créer son compte sur « Ma cantine »** ».

6. Ajoutez ensuite vos différents satellites en cliquant sur « **Ajouter une cantine au groupe** » depuis la page « **Cantines du groupe** ».

Cuisine centrale de Lyon

GROUPE ID : 8695 SIREN : 911 003 481

Informations du groupe

Gestionnaires du groupe

Cantines du groupe

Toutes les télédéclarations

Cantines du groupe

En tant que gestionnaire du groupe, vous pouvez visualiser, ajouter et retirer des cantines déjà inscrites sur ma cantine.

Attention, vous pouvez modifier des cantines uniquement si vous êtes gestionnaire de ces cantines. Si ce n'est pas le cas : contactez le (ou les) gestionnaire(s) de la cantine concernée afin qu'il(s) vous invite(nt). Les cantines dont vous êtes gestionnaire sont soulignées et clicables.

Aucun restaurant satellite renseigné

Rechercher par le nom, siret ou siren de l'établissement

Ajouter une cantine au groupe

Vous accédez à la page suivante :

Ajouter une cantine à mon groupe

Pour ajouter une cantine à votre groupe cette dernière doit : être enregistrée sur la plateforme, être de type "Restaurant satellite", ne doit pas déjà être associée à un groupe.

Le restaurant satellite a-t-il un numéro SIRET ?

☒ Oui ☐ Non

882 321 953 00011

Rechercher

Cantine de la DRAAF

SIRET : 88232195300011
Ville : CROUAY

Ajouter ce restaurant satellite à mon groupe

7. Renseignez le **numéro de SIRET** des cantines que vous souhaitez ajouter à votre groupe, cliquez sur « **Rechercher** » puis sur « **Ajouter ce restaurant satellite à mon groupe** ». Vous pouvez ensuite répéter la procédure pour les autres satellites.

Attention ! Ne pas renseigner le SIRET des communes ou des EPCI mais bien celui de chaque établissement, qui doit être le même SIRET que celui qui a été utilisé lors de l'inscription de chaque établissement.

Félicitations, votre groupe de restaurants satellites est maintenant créé !

3 ETAPE 3 : FAIRE SON BILAN ANNUEL SUR MA CANTINE

Voir le kit du télédéclarant de la DGAL : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/le-kit-du-teledeclarant-11ivrc4/#1-telechargez-le-kit-du-teledeclarant>

Le **bilan** est la « photo » annuelle de vos avancées en regard de la loi EGalim. Il peut être réalisé :

- **Au fil de l'année** (par exemple, le bilan est complété progressivement dès lors qu'un gestionnaire renseigne ses achats via le module « **Mes achats** »), ou alors en une fois via la page « **Mon bilan annuel** ».
- **Lors de la période de télédéclaration**

Le bilan contient :

- Les **informations de l'établissement** (obligatoire) : l'exactitude des informations de votre établissement est importante (notamment votre secteur d'activité). Ces informations servent ensuite aux services du ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Souveraineté alimentaire à élaborer le rapport annuel au Parlement. L'onglet « Établissement » vous propose de vérifier ces informations (voir capture ci-dessous en page 19).
- Les **approvisionnements** (obligatoire) : les données d'achats alimentaires de l'année
- Les **autres actions** (optionnelles mais valorisantes) : gaspillage, menus végétariens, plastiques, information des convives.

Attention ! Tant que les éléments obligatoires ne sont pas remplis, la télédéclaration du bilan ne sera pas possible.

Seul le volet « approvisionnement durable et de qualité » de la loi est obligatoire. Il est ainsi nécessaire de finaliser le bilan de ses achats de l'année n-1 au cours du 1er trimestre de l'année n (afin de le télédéclarer avant le 31 mars).

3.1 Accédez à la page dédiée à votre ou vos cantine(s)

1. Allez sur la page d'accueil « **Mon tableau de bord** », sur laquelle vous retrouverez la ou les cantine(s) qui vous avez enregistrée(s) :

Mon tableau de bord Mes achats M'améliorer Toutes les cantines Comprendre mes obligations Aide Mon compte

⚠ Environnement : mode démonstration : toutes les actions sont sans conséquence. Le comportement est figé sur la période de télédéclaration (possibilité de créer un bilan de l'année n-1 et de le télédéclarer/corriger jusqu'à la fin de l'année n)

Accueil > Mon tableau de bord

Bienvenue dans votre espace, Clémence

Gérer mes cantines

Vos 5 cuisines centrales ont été transformées en groupes
Vous pouvez requalifier vos groupes directement depuis ce tableau de bord, découvrez comment faire

6 cantines

Filtrer par Chercher un établissement par nom, siret ou siren

Nom de la cantine	SIRET / SIREN	Commune (code postal)	Type	Bilan 2025	Actions
CANTINE Aucun restaurant satellite	981492929		Groupe	À compléter	Paramètres
CUISINE CENTRALE DE L'ALLIANCE	20002715900538	DUNKERQUE (59640)	Restaurant satellite	TÉLÉDÉCLARÉ	Paramètres

Pour les cantines ayant télédéclaré, vous pouvez voir la mention « **Télédéclaré** ».

En revanche, pour les cantines n'ayant pas encore télédéclaré, vous pouvez voir le bouton « **A compléter** » sur votre tableau de bord.

2. Cliquez alors sur le bouton « **A compléter** » sur la ligne correspondant à la cantine pour laquelle vous souhaitez réaliser un bilan et/ou une télédéclaration.

Vous accédez à la page suivante :

À COMPLÉTER

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE de la DRAAF : Télédéclaration

SIRET :

2025

Établissement Appro. Gaspillage Menus végétariens Substit. plastiques Info. convives

Données relatives à mon établissement

SYNTHÈSE [Modifier mes données](#)

Nom de la cantine ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE de la DRAAF	Nombre moyen de couverts par jour 10
SIRET 	Nombre total de couverts par an 23 000
Modèle économique Privé	
Mode de gestion Directe	Commune

Vous pouvez ainsi voir **l'ensemble des volets de la loi** qu'il est possible de compléter sur le site « Ma cantine ». L'onglet « **Approvisionnement** » étant **obligatoire**.



Plus de produits de qualité et durables dans nos assiettes (onglet « Appro. ») ;



Lutte contre le gaspillage alimentaire et dons alimentaires (onglet « Gaspillage ») ;



Diversification des sources de protéines et menus végétariens (onglet « Protéines végétales ») ;



Substitution des plastiques (onglet « Substit. plastiques ») ;



Informations des usagers et convives (« onglet « Info. convives »).

3. Choisissez ensuite **l'année des achats concernés** (pour la télédéclaration de l'année n, on s'intéresse aux données d'achat de l'année n-1).

Si vous gérez une cuisine centrale et ses restaurants livrés, ou alors un lot de restaurants satellites partageant les mêmes approvisionnements, *ma cantine* vous permet de faire des bilans groupés.

Ainsi, les données renseignées à la maille du groupe seront automatiquement téléversées sur l'ensemble des restaurants satellites du groupe. La répartition des données entre les restaurants satellites se fait en fonction du nombre de couverts renseignés sur chaque satellite.

Attention ! Pour que la télédéclaration de l'ensemble des satellites du groupe soit effective, il faut bien veiller à télédéclarer le bilan renseigné à la maille du groupe.

3.2 Complétez la partie Approvisionnements durables et de qualité de son (ou ses) bilan(s)

3.2.1 Option 1 : utiliser l'outil « Mes achats » et le remplissage automatique de son (ou ses) bilan(s)

Cette fonctionnalité gratuite permet aux structures n'ayant pas de logiciel de gestion de suivre ses achats en tenant compte des différentes catégories EGalim pour chaque achat. Il n'est pas obligatoire et permet simplement de préparer votre bilan, surtout si vous n'avez pas d'outil dédié.

Attention ! Il ne remplace pas un logiciel de commande ou de gestion des stocks.

L'outil vous aide à saisir vos achats manuellement tout au long de l'année ou de façon consolidée. Il est pensé uniquement pour le suivi des achats en regard des obligations réglementaires de la loi EGalim.

Depuis le tableau de bord : ouvrez la page de votre restaurant (ou votre groupe de restaurants satellites le cas échéant) (cf partie 3.1.). Vous accédez à la page ci-dessous :

1

Mon tableau de bord Mes achats M'améliorer Toutes les cantines Comprendre mes obligations Aide Mon compte

Environnement de démonstration : toutes les actions sont sans conséquence. Le comportement est figé sur la période de télédéclaration (possibilité de créer un bilan de l'année n-1 et de le télédéclarer/corriger jusqu'à la fin de l'année n)

Accueil > Mon tableau de bord > ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE de la DRAAF

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE de la DRAAF

CANTINE ID : 8696 SIRET : 216 900 019 00029

Informations de la cantine [Modifier les informations de la cantine](#)

Gestionnaires de la cantine

Page publique et affiche

Toutes les télédéclarations

1. Caractéristiques

Modèle économique : Privé

Mode de gestion : Directe

1. Cliquez sur « **Mes achats** » en haut de la page

Vous aurez donc accès à la page suivante :

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE **ma cantine** Développement et APIs Me déconnecter

Mon tableau de bord **Mes achats** M'améliorer Toutes les cantines Comprendre mes obligations Aide Mon compte

Environnement de démonstration : toutes les actions sont sans conséquence. Le comportement est figé sur la période de télédéclaration (possibilité de créer un bilan de l'année n-1 et de le télédéclarer/corriger jusqu'à la fin de l'année n)

Accueil > Mes achats

Mes achats

Une alimentation saine et durable commence par un suivi comptable de vos achats. Pour en savoir plus sur le fonctionnement de l'outil, [consultez notre documentation](#).

Option 1 et 2 **Option 3**

+ Ajouter un produit Créer plusieurs achats depuis un fichier

Chercher par produit ou fournisseur Exporter mes achats

Afficher les filtres

La synthèse de vos achats

Cliquez ici pour visualiser les données relatives à vos achats

Il y a trois façons d'utiliser cet outil de suivi d'achats en ligne :

- **Option 1 : au fil de l'eau** : Vous saisissez vos achats régulièrement, produit par produit ou par lot. Ainsi, vous disposerez d'un tableau de bord qui permet d'avoir un suivi en temps réel de la proportion en produits durables et de qualité, par catégorie de label, et familles de produits.
- **Option 2 : en plusieurs fois par étape** : Vous renseignez des montants globaux par catégorie. Par exemple : « fruits et légumes bio – année n ».

2. Cliquez sur « **Ajouter un produit** »
3. Sélectionner la cantine concernée
4. Remplissez la page ci-dessous en fonction :

- **Description du produit** (exemple « yaourt nature bio » ou « tous les yaourts bio »)
- **Prix HT (€)**
- **Fournisseur**
- **Date d'achat**
- **Famille de produit**
- **Catégorie EGAlim** : label s'il y en a un

[Accueil](#) > [Mon tableau de bord](#) > [Cantine de la DRAAF](#) > [Mes achats](#) > [Ajouter un achat](#)

Ajouter un achat

Pour la cantine « Cantine de la DRAAF »

🔗 Ressources utiles

[En savoir plus sur l'outil de suivi des achats EGAlim](#) ↗

[Comprendre les critères de qualité et durabilité des produits](#) ↗

Description du produit *

Yaourts bio, légumes bio de juin...

Prix HT (€) *

Fournisseur

Date d'achat *

jj / mm / aaaa



Famille de produit *

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ BOF (Produits laitiers, beurre et œufs) | ☐ Boissons | ☐ Boulangerie / Pâtisserie fraîches |
| ☐ Charcuterie | ☐ Fruits et légumes frais et surgelés | ☐ Produits de la mer et aquaculture frais et surgelés |
| ☐ Viandes et volailles fraîches et surgelées | ☐ Autres produits frais, surgelés et d'épicerie | |

Catégories EGAlim

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ Bio ou « en conversion bio » | ☐ Label rouge | ☐ AOC / AOP
Appellation d'origine (AOC / AOP) |
| ☐ IGP
Indication géographique protégée (IGP) | ☐ STG
Spécialité traditionnelle garantie (STG) | ☐ HVE
Certification environnementale de niveau 2 ou HVE |
| ☐ Écolabel pêche durable | ☐ RUP
Région ultrapériphérique (RUP) | ☐ Commerce équitable |
| ☐ Fermier
Mention « fermier » ou « produit de la ferme » ou « produit à la ferme » | ☐ Critère externalités environnementales
Produits acquis prenant en compte les coûts imputés aux externalités environnementales pendant son cycle de vie | ☐ Critères protection de l'environnement et approvisionnement direct
Produit acquis sur la base de ses performances en matière de protection de l'environnement et d'approvisionnement direct |

• Option 3 : en une ou plusieurs fois par import de données

Les achats peuvent également être importés via tableurs Excel (ou .csv), à condition de respecter une nomenclature précise.

5. Cliquez sur « Créer plusieurs achats depuis un fichier »

Vous trouverez un fichier exemple Excel qui vous permettra de le remplir (au fil de l'eau ou par étape) avec vos données d'achats.

Ajouter des achats via le SIRET de la cantine

Notre outil d'import de masse vous permet d'ajouter les achats de toutes vos cantines d'un coup. **Si vous avez moins de 10 achats**, il est plus rapide de les saisir directement sur la plateforme.

Comment ça marche ?

Nous scanons la structure du fichier, puis les valeurs des cellules avant d'importer.

Le formatage du fichier d'import doit impérativement respecter les règles suivantes :

- Le fichier doit être dans un des format acceptés : [EXCEL](#) [CSV](#) [TSV](#)
- Le fichier doit commencer par une ligne en-tête
- Le nom des colonnes doit être écrit exactement comme ci-dessous
- Les colonnes doivent être dans l'ordre comme ci-dessous
- Une ligne doit contenir les informations d'une cantine uniquement
- Pour modifier les informations d'une cantine existante, vous devez avoir un compte utilisateur par cantine inscrite

En cas d'erreurs, le fichier est automatiquement rejeté.

Ressources utiles

[Télécharger le fichier exemple Excel](#) 

Excel (.xlsx) – 8 ko

AUTOMATIQUEMENT REJETÉ							
	A	B	C	D	E	F	
1	siret	description	fournisseur	date	prix_ht	famille_produits	categories_eg
2	21390218200020	Pommes	Le bon traiteur	2026-06-21	100.50	FRUITS_ET_LEGUMES	BIO,COMMEF
3	21390218200020	Poires	Le bon traiteur	2026-06-22	200,00 €	FRUITS_ET_LEGUMES	HVE
4	21390218200020	Poulet		2026-06-21	349.98	VIANDES_VOLAILLES	LABEL_ROUC
5	213902182	Saumon	Le bon traiteur	2026-06-20	19.02	PRODUITS_DE_LA_MER	PECHE_DUR
6	21390218200020		Les fruits rouges	juillet	100.50		
7	21390218200020	Fraises	Les fruits rouges	juillet	200	FRUITS_ET_LEGUMES	
8							

ACCEPTÉ							
	A	B	C	D	E	F	
1	siret	description	fournisseur	date	prix_ht	famille_produits	categories_eg
2	21390218200020	Pommes	Le bon traiteur	2026-06-21	100.50	FRUITS_ET_LEGUMES	BIO,COMMEF
3	21390218200020	Poires	Le bon traiteur	2026-06-22	200	FRUITS_ET_LEGUMES	HVE

Pour plus d'informations, voir les pages dédiées :

<https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/importer-des-achats-1odq3g9/>

<https://ma-cantine.crisp.help/fr/article/outil-de-suivi-des-achats-egalim-en-ligne-dgp6p3/>

Avec les trois options, « Ma cantine » agrège automatiquement les données pour votre bilan.

3.2.2 Option 2 : compléter directement son bilan via le formulaire ma cantine

Depuis le tableau de bord : ouvrez la page de votre restaurant (ou votre groupe de restaurants satellites le cas échéant) et choisissez l'année des achats concernée (cf partie 3.1.).

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE de la DRAAF : Télédéclaration

SIRET : 21690001900029

2025

A COMPLÉTER

- Établissement
Complété
- Appro.**
A compléter (obligatoire)
- Gaspillage
A compléter (optionnel)
- Menus végétariens
A compléter (optionnel)
- Substit. plastiques
A compléter (optionnel)
- Info. convives
A compléter (optionnel)

Télédéclarer

Question, problème ?
[Contactez-nous](#)

Établissement **Appro.** Gaspillage Menus végétariens Substit. plastiques Info. convives

Plus de produits de qualité et durables dans nos assiettes

Depuis 2022, les repas doivent comporter au moins 50 % de produits de qualité et durables, dont au moins 20 % issus de l'agriculture biologique ou en conversion, pour les cantines en France métropolitaine.

Faites le bilan de vos achats pour :

- vous situer par rapport à ces objectifs,
- bénéficier de **ressources personnalisées** selon votre situation pour vous améliorer,
- informer vos convives** directement sur la plateforme ma cantine ou en générant facilement une affiche,
- et **participer aux campagnes annuelles de collecte de données d'achat** pour permettre d'établir le bilan statistique national.

Pour cela, vous avez besoin a minima de connaître la valeur totale de vos achats de l'année, et les valeurs totales d'achats bios, de qualité, et durables.

❗ Pour vous aider à vous préparer à la saisie de vos valeurs d'achat utilisez notre guide qui liste les données à saisir pour réaliser ce bilan.

[Télécharger l'antiseche "Préparer la saisie de mes données d'achat"](#) (PDF - 634 Ko)

Sauf mention contraire, toutes les questions sont obligatoires.

Commencer

1. Cliquez sur **"Appro."**.
2. Vous êtes donc sur la page du volet **approvisionnement**, cliquez sur **« Commencer »**

Vous arrivez alors dans l'espace du bilan :

QUALITÉ DES PRODUITS

[Sauvegarder et quitter](#)

Étape 1 sur 7

Valeurs totales des achats alimentaires

Étape suivante : Choix du mode de saisie

Total (en € HT) de tous mes achats alimentaires

€ HT

Outil "Mes achats": Vous n'avez pas renseigné d'achats

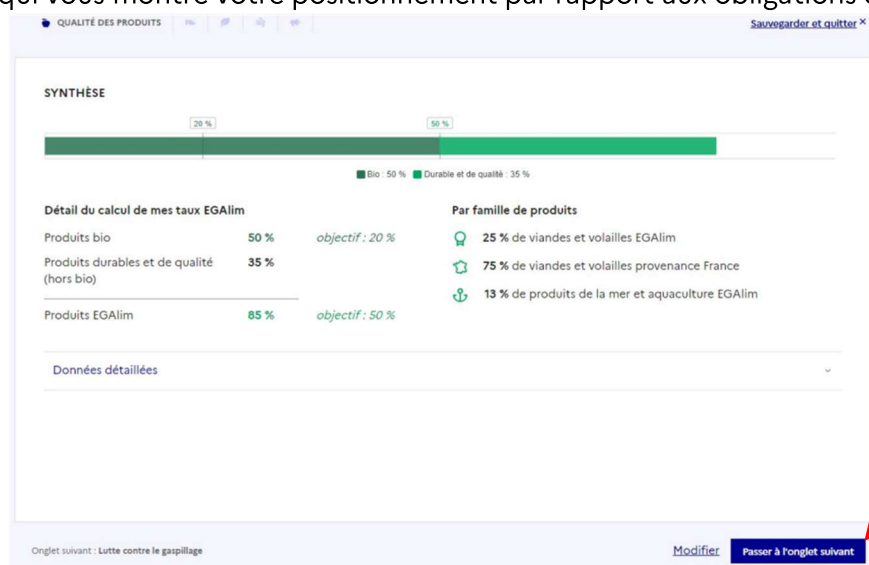
Attention ! Pour toutes les données d'achat il s'agit de données exprimées en € HT (Hors Taxe) et non en volume.

Il y a 7 étapes.

Pour la télédéclaration simplifiée, les valeurs d'achat à renseigner concernent les labels :

- Total (en € HT) de **tous mes achats alimentaires** (ensemble des repas, boissons et collations comprises à l'exclusion des compléments alimentaires).
- La valeur (en HT) de **mes achats Bio ou en conversion Bio** 
- La valeur (en HT) de **mes achats SIQO** (Label Rouge, AOC / AOP, IGP, STG) 
- La valeur (en HT) des **autres achats EGAlim** (HVE+, pêche durable, commerce équitable, RUP, produits fermiers) 
- La valeur (en HT) des achats prenant en compte les coûts imputés aux externalités environnementales ou acquis sur la base de leurs performances en matière environnementale. 
- La valeur (en HT) de mes achats **en viandes et volailles fraîches ou surgelées total**
- La valeur (en HT) de mes achats **EGAlim puis origine France en viandes et volailles fraîches ou surgelées**
- La valeur (en HT) de mes achats en **poissons, produits de la mer et de l'aquaculture total**
- La valeur (en HT) de mes achats **EGAlim puis français en poissons, produits de la mer et de l'aquaculture**

Une fois toutes les valeurs sur la qualité des produits renseignées, vous arrivez sur cette page de synthèse qui vous montre votre positionnement par rapport aux obligations de la loi :



3. Cliquez sur « **Passer à l'onglet suivant** » et renseignez le reste des informations de votre cantine dans les 4 autres onglets (Gaspillage, Protéines végétales, Substit. Plastiques. et Info. convives).

Même s'ils ne sont pas obligatoires, les 4 autres onglets sont rapides à remplir car les questions sont sous la forme de cases à cocher.

3.2.3 Option 3 : téléverser automatiquement son bilan de votre logiciel de gestion vers ma cantine

Attention ! Cela nécessite que votre logiciel de gestion soit interfacé avec ma cantine.

Si vous utilisez un **logiciel de suivi des achats (GPAO, facturation, commandes)**, la solution la plus simple et la plus fiable pour télédéclarer est **l'envoi automatique des données** via l'API *ma cantine* (« porte d'entrée » qui permet la communication entre les deux logiciels).

Concrètement, si vous avez un logiciel de suivi d'achats, vous pouvez :

1. Vérifier si votre logiciel ou vos fournisseurs proposent déjà une connexion avec *ma cantine* : en 2026, c'est le cas de Easilys, Webgerest, Fusion, etc.
2. Si ce n'est pas encore le cas : vous pouvez les inviter à s'interfacer :
Pour cela, il leur suffit :
 - De se créer un compte sur *ma cantine*,
 - De cocher l'option **“Je suis développeur et j'ai besoin d'accéder aux APIs”**,
 - De suivre les instructions pour récupérer les clés d'accès.

Félicitations, vous avez réalisé votre bilan annuel !

4 ETAPE 4 : TELEDECLARER SON (OU SES) RESTAURANT(S) COLLECTIF(S)

Une fois votre bilan complété, pensez bien à cliquer sur le bouton **“Télédéclarer”**.

Une fenêtre s’ouvrira alors pour vous demander de vérifier une dernière fois vos données. Si vous ne voyez pas d’erreur, cochez la case **« je déclare sur l’honneur la véracité de mes informations »** puis cliquez sur **« télédéclarer ces données »**.

À l’issue de votre télédéclaration, vous avez la possibilité de télécharger le justificatif de télédéclaration qui résume l’ensemble des informations fournies à l’administration.

 ma cantine

Justificatif pour télédéclaration 2023

Télédéclaration faite le jeudi 18 janvier 2024 par Guillaume DEFER

Informations de mon établissement

- **Nom** : Préfecture de département Ille-et-Vilaine
- **SIRET** : 17350001800101
- **Mode de production** : Cantine qui produit les repas sur place
- **Code Insee** : 35238
- **Nombre de repas par jour** : 250
- **Nombre de repas par an** : 55750
- **Secteurs d'activité** : Restaurants administratifs d'Etat (RA)
- **Ministère de tutelle** : Ministère de l'Intérieur
- **Mode de gestion** : Directe
- **Type d'établissement** : Public

Vous avez choisi la télédéclaration simplifiée.

L'arrêté du 14 septembre 2022 rend obligatoire la saisie et la transmission des données d'achat de l'année n-1 à l'administration.

Félicitations, vos données sont télédéclarées ! Merci pour votre engagement !

En partageant vos données sur ma cantine, vous valorisez vos engagements et apportez des retours de terrain essentiels qui permettent d’éclairer les politiques publiques et de faire progresser, collectivement, la qualité des repas servis chaque jour.

5 OBTENIR DE L'AIDE : LES AUTRES OUTILS DISPONIBLES SUR LA PLATEFORME

Vous n'êtes pas seul pour avancer avec ma cantine et les obligations EGalim. Plusieurs ressources existent, selon votre besoin du moment.

5.1 Suivez les webinaires de l'équipe « Ma cantine »

La **liste des webinaires à venir** ainsi que tous les **enregistrements des webinaires passés** sont directement accessibles sur cette page : <https://ma-cantine.agriculture.gouv.fr/webinaires>

Des webinaires qui peuvent vous aider à :

- Comprendre la télédéclaration avant l'ouverture de la campagne
- Comment bien télédéclarer selon les statuts
- Comment accompagner les acteurs à la télédéclaration
- Comment mettre en œuvre la loi EGalim dans la restauration collective
- Comment outiller les acheteurs publics...

Inscrivez-vous aux webinaires à venir !

5.2 Parcourez la documentation en ligne (centre d'aide)

Le centre de documentation est mis à jour en continu : <https://ma-cantine.crisp.help/fr/>

Il est organisé sous forme de FAQ, avec un moteur de recherche simple. La plupart des questions courantes y trouvent leur réponse.

Vous y trouverez aussi de nombreux **guides pratiques rédigés par le CNRC** (Conseil national de la restauration collective). Le CNRC est une instance de concertation et de travail multiacteurs créée en 2019. Elle permet, à travers plusieurs groupes de travail, de traduire concrètement les objectifs des lois EGalim et Climat et Résilience. Ses groupes de travail produisent des guides et outils adaptés aux réalités du terrain.

5.3 Demandez un appui local sur EGalim

Des acteurs publics peuvent vous accompagner près de chez vous :

- **La DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes**

Vos relais principaux sur EGalim et *ma cantine*. Nous vous informons, orientons et accompagnons : macantine.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr.

- **Les Projets Alimentaires Territoriaux (PAT)**

Mettent en place des actions locales, des échanges, et des ressources. En complément de l'accompagnement réglementaire.

Vous pouvez parcourir la carte des PAT et prendre contact avec la structure porteuse du PAT de votre territoire : <https://france-pat.fr/carte-des-pats/>.

- **La Région et les Départements**

Selon les territoires, des conseillers spécialisés peuvent vous accompagner vers l'attente des objectifs EGalim.

- **Les GAB (Groupements d'Agriculteurs Bio)**

Appui possible sur l'approvisionnement en produits issus de l'agriculture biologique, selon les départements.

5.4 Prenez connaissance de notre catalogue des professionnels de la restauration collective

La plateforme *ma cantine* met à disposition un **catalogue des acteurs de l'écosystème** qui référence des structures publiques ou privées proposant des accompagnements gratuits, ou des prestations payantes.

<https://ma-cantine.agriculture.gouv.fr/acteurs-de-l-eco-systeme/?page=1>

5.5 Contactez le support en ligne en cas de blocage technique

L'équipe *ma cantine* est mobilisée pour vous aider. Le support en ligne est assuré 4 jours par semaine pendant toute la période de télédéclaration.

En cas de blocage technique, n'hésitez pas à contacter l'assistance à l'adresse :

support-egalim@beta.gouv.fr



ma cantine

Accéder à la plateforme « ma cantine » :

<https://ma-cantine.agriculture.gouv.fr>

Toutes les informations sur la plateforme « ma cantine » sur
le site internet de la DRAAF Auvergne-Rhône-Alpes

<https://draaf.auvergne-rhone-alpes.agriculture.gouv.fr/>

Pour toute aide concernant « ma cantine » en
Auvergne Rhône Alpes, contactez :

macantine.draaf-auvergne-rhone-alpes@agriculture.gouv.fr